Утверждаю:

 Генеральный директор

 **МУП «Екатеринбургэнерго»**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бондарев Е.Н.

 «\_\_\_\_\_\_» апреля 2013 г.

# **КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

открытого конкурса на право заключения договора на выполнение работ по разработке проектной и рабочей документации по переводу угольной котельной по адресу ул. Аграрная, 67а на природный газ

г. Екатеринбург 2013 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Содержание конкурсной документации** | Стр. |
| Раздел I | **Инструкции участникам размещения заказа**  | 3 |
| Раздел II | **Информационная карта конкурса**  | 13 |
|  |  |  |
| Раздел IIIРаздел IV | **Договор на выполнение работ (с приложениями)****Приложения к конкурсной документации**Форма 1. Заявка на участие в открытом конкурсе Форма 2. Анкета участника размещения заказа Форма 3. Предложение о качестве услуг, квалификации участника конкурса и о цене договораФорма 4. Справка об опыте выполнения работ аналогичных предмету договораФорма 5. Опись документов, предоставляемых для участия в конкурсеФорма 6. Запрос на разъяснение конкурсной документацииФорма 7. Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов участника размещения заказа | 18 |

 |  |

 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**РАЗДЕЛ I. ИНСТРУКЦИИ УЧАСТНИКАМ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

1. **Общие положения**

**1.1. Законодательное регулирование**

Настоящая конкурсная документация разработана заказчиком - МУП «Екатеринбургэнерго» (далее Заказчик) в соответствии с действующим законодательством, «Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд МУП «Екатеринбургэнерго» (далее - Положение МУП «Екатеринбургэнерго»)

**1.2. Источник финансирования заказа и порядок оплаты**

1.2.1. Заказчик осуществляет оплату выполняемых работ по договору, заключенному по итогам открытого конкурса за счет средств надбавки к тарифам инвестиционной программы «Развитие системы теплоснабжения на период с 2009-2013 годы»

1.2.2. Порядок оплаты за выполняемые работы установлен в разделе II «Информационная карта конкурса» (далее – Информационная карта конкурса), проекте договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации.

**1.3. Начальная (максимальная) цена договора**

1.3.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении открытого конкурса, Информационной карте конкурса.

## **1.4. Привлечение потенциальных участников размещения заказа**

1.4.1. Извещение о проведении открытого конкурса (далее - Извещение) размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц <http://zakupki.gov.ru> (далее – Официальный сайт), сайте МУП «Екатеринбургэнерго» <http://ekatenergo.ur.ru> не менее чем за 20 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

## **1.5. Правомочность участников размещения заказа**

1.5.1. Участниками размещения заказа являются лица, претендующие на заключение договора. Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, имеющее свидетельство о допуске к работам указанным в техническом задании.

1.5.2. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в конкурсе. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам, независимо от характера проведения и результатов конкурса.

## **1.6. Требования полноты представления и достоверности информации**

## 1.6.1. Участник размещения заказа в полном объеме изучает конкурсную документацию об открытом конкурсе**.**

## 1.6.2. За представление неполной информации, требуемой документацией об открытом конкурсе, непредставление или неправильное оформление документов или их ненадлежащим образом заверенных копий, или подачу заявки на участие в открытом конкурсе (далее - Заявка), не полностью и не во всех отношениях соответствующей документации об открытом конкурсе, ответственность несет участник размещения заказа, подавший такую заявку, такая заявка подлежит отклонению.

## **1.7. Обязательные требования к участникам размещения заказа**

1.7.1. Участники размещения заказов, принимающие участие в настоящем конкурсе должны соответствовать следующим обязательным требованиям:

1) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом конкурса;

2) не проведение процедуры ликвидации участника размещения заказа – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) не приостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

4) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;

5) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.

1.7.2. Указанные требования устанавливаются в отношении всех участников размещения заказа. Соответствующие требования указываются Заказчиком в Информационной карте конкурса.

# **2. Конкурсная документация**

## **2.1. Представление конкурсной документации**

2.1.1. Со дня размещения извещения, Заказчик на основании заявления (запроса) любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления (запроса), обязан представить такому лицу конкурсную документацию в порядке, установленном извещением о проведении открытого конкурса.

## **2.2. Содержание конкурсной документации**

2.2.1. Конкурсная документация содержит требования к качеству услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг, потребностям Заказчика, требования, изложенные в разделе I «Инструкции участникам размещения заказов» (далее – Инструкции), Информационной карте конкурса.

2.2.2. К конкурсной документации прилагается проект договора (Раздел III конкурсной документации).

## **2.3. Разъяснение положений конкурсной документации**

2.3.1. Любой участник размещения заказа вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2-х рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направит в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 5-ть дней до дня окончания подачи заявок.

2.3.2. В течение 1-го дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника размещения заказа такое разъяснение будет размещено на официальном сайте.

## **2.4. Внесение изменений в конкурсную документацию**

2.4.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за 5-ть дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2.4.2. В течение 1-го дня со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте и в течение 2-х рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена конкурсная документация.

2.4.3. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается Заказчиком в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

## **2.5. Отказ от проведения открытого конкурса**

2.5.1. Заказчик вправе отказаться от проведения открытого конкурса не позднее 15-ти дней до даты окончания срока подачи заявок.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается на официальном сайте в течение 2-х дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

2.5.3. В течение 2-х рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, и направляются соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе.

# **3. Подготовка заявки на участие в открытом конкурсе**

## **3.1. Форма заявки на участие в открытом конкурсе**

3.1.1. Участник размещения заказа подает заявку по форме «Заявка на участие в открытом конкурсе» (далее – заявка по Форме 1), установленной настоящей конкурсной документацией, которая должна содержать сведения и документы, указанные в Информационной карте конкурса, конкурсной документации.

3.1.2. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть составлены на русском языке.

## **3.2. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе**

3.2.1. Участники размещения заказа подают заявки, которые отвечают требованиям настоящей конкурсной документации, включая основные качественные характеристики к услугам которые предполагается оказать, указанные в разделе Информационной карты.

3.2.2. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или об услугах, на оказание которых размещается заказ, является основанием для не допуска такого участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе.

При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных участником размещения заказа в составе заявки, Заказчик отстраняет такого участника размещения заказа от участия в открытом конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора, а также отказывается от подписания договора.

## **3.3. Требования и форма предложения о цене договора**

3.3.1. Цена договора, предлагаемая участником размещения заказа в заявке на участие в конкурсе, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в Информационной карте конкурса, извещении о проведении открытого конкурса.

3.3.2. В случае если цена договора, указанная в заявке и предлагаемая участником размещения заказа, превышает начальную (максимальную) цену договора, данная заявка не рассматривается Комиссией на основании ее несоответствия требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.3.3. В цену договора включаются все затраты, издержки и иные расходы Подрядчика, необходимые для выполнения работ, являющихся предметом договора, а также расходы на уплату налогов, в т.ч. НДС, и других обязательных платежей, влияющих на цену договора.

## **3.4. Требования к оформлению заявок на участие в открытом конкурсе**

3.4.1. При описании условий и предложений участников размещения заказа должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных актов Российской Федерации.

3.4.2. Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.4.3. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений. Применение факсимильного воспроизведения подписи с использованием средств механического или иного копирования, либо иного аналога собственноручной подписи не допускается.

3.4.4. Все документы, представляемые участниками размещения заказа в составе заявки на участие в открытом конкурсе, должны быть разборчиво заполнены по всем пунктам.

3.4.5. Представленные в составе заявки на участие в открытом конкурсе документы участнику размещения заказа не возвращаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящей конкурсной документацией.

3.4.6. Заявка на участие в конкурсе оформляется по форме (см. Форма 1 приложения к конкурсной документации) с описью прилагаемых и подтверждающих ее содержание документов и должна содержать сведения и документы (копии документов) об участнике размещения заказа, подавшем такую заявку:

1) Анкета участника размещения заказа, содержащая фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридических лиц), номер контактного телефона,

2) Копии учредительных документов (для юридических лиц),

3) Копия свидетельства о государственной регистрации,

4) Копия свидетельства о постановке на налоговый учет,

5) Копия извещения о присвоении статистических кодов,

6) Выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса или нотариально заверенная копия такой выписки;

7) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа

- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности. В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

8) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой;

9) Коммерческое предложение организации;

10) Финансовое предложение подрядной организации (сметная документация, подтверждающая заявленную стоимость работ);

11) Документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к подрядным организациям, и условиям допуска к участию в конкурсе, определенным настоящей конкурсной документацией: копия свидетельства СРО о допуске к видам работ, указанным в приложении №1 к техническому заданию и Информационной карте настоящей Конкурсной документации.;

12) Предложение о качестве услуг, квалификации участника конкурса и о цене договора;

13) Копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за последний отчетный период с отметкой налоговых органов;

14) Копия справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по состоянию на текущую дату;

15) Копии документов подтверждающих выполнение участником размещения заказа за последние 3 года, предшествующих дате окончания срока подачи заявок работ аналогичных предмету договора, на право, заключить который проводиться открытый конкурс с приложением положительных заключений органа (государственного учреждения) государственной экспертизы, либо положительные заключения экспертизы промышленной безопасности, в случае когда обязанность прохождения государственной экспертизы не установлена действующим законодательством РФ.

4. Подача заявок на участие в открытом конкурсе

## **4.1. Срок и порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе, регистрация таких заявок.**

4.1.1. Для участия в открытом конкурсе участник подает в письменной форме в запечатанном конверте заявку по Форме 1 в срок, указанный в Информационной карте открытого конкурса. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении предмета конкурса.

4.1.2. Прием заявок заканчивается не позднее дня и не позднее времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и Информационной карте открытого конкурса. Заявки не принимаются Комиссией после начала процедуры вскрытия конвертов.

4.1.3. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, все полученные заявки передаются секретарем конкурсной комиссии Заказчика на заседание Комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по адресу, указанному в извещении о проведении открытого конкурса.

4.1.4. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, установленный в конкурсной документации, регистрируются Заказчиком, в порядке поступления. По требованию участника, подавшего конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, уполномоченный представитель Заказчика выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

4.1.5. Участники, подавшие заявки на участие в конкурсе, Заказчик, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов, на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждения таких конвертов и заявок до момента вскрытия.

4.1.6. Заявка на участие в конкурсе должна быть подписана руководителем организации - участника размещения заказа либо уполномоченным лицом.

4.1.7. На конверте с заявкой должно быть указано: «Заявка на участие в конкурсе»

4.1.8. Если конверт не запечатан и не помечен в соответствии с требованиями конкурсной документации, Заказчик не несет ответственности за его утрату или вскрытие раньше установленного срока.

4.1.9. Конкурсная заявка не должна содержать никаких вставок между строк, подтирок или приписок, за исключением необходимых исправлений ошибок, сделанных участником размещения заказа, такие исправления должны быть парафированы лицом, подписывающим заявку на участие в открытом конкурсе.

## **4.2. Изменение заявок на участие в открытом конкурсе**

4.2.1. Участник, подавший заявку, вправе изменить заявку в любое время до момента окончания подачи заявок, указанного в конкурсной документации.

4.2.2. Изменения в заявку оформляются в форме изменений (дополнений) в отдельные пункты. В случае если изменения (дополнения) в заявку содержат более 10-ти позиций данные изменения (дополнения) в заявку оформляются в виде новой редакции заявки на участие в открытом конкурсе.

4.2.3. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в открытом конкурсе.

4.2.4. Изменения заявки на участие в открытом конкурсе подаются в запечатанном конверте, при этом на конверте должна быть пометка «Изменения к заявке на участие в конкурсе».

4.2.5. Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в открытом конкурсе в соответствии с пунктом 3.4. Инструкции.

4.2.6. После вскрытия первого конверта не допускается внесение изменений (дополнений) в заявки.

4.2.7. Участники, подавшие изменения заявок на участие в открытом конкурсе, Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок до вскрытия конвертов с изменениями заявок. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и содержащихся в них изменений заявок до момента их вскрытия.

## **4.3. Отзыв заявок на участие в открытом конкурсе**

4.3.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

4.3.2. Участник размещения заказа подает в письменном виде заявление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем заявлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование открытого конкурса, регистрационный номер заявки (если он известен участнику размещения заказа), дата, время и способ подачи заявки на участие в открытом конкурсе, лицо, подавшее заявку на участие в открытом конкурсе, номер расписки, выданной уполномоченным представителем Заказчика (если такая расписка выдавалась).

Заявление об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью руководителя организации или уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом участником размещения заказа. Полномочия уполномоченного лица должны быть письменно подтверждены доверенностью, выданной руководителем организации.

4.3.3. Заявки на участие в открытом конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в порядке, указанном в пункте 4.3.2. Инструкции считаются не поданными.

4.3.4. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в открытом конкурсе.

## **4.4.Заявки на участие в открытом конкурсе, поданные с опозданием**

4.4.1. Полученные после окончания времени приема конвертов с заявками на участие в конкурсе, вскрываются, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются Заказчиком участникам размещения заказа по адресу, указанному в заявке на участие в конкурсе. Данные о вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в конкурсе, фиксируются Заказчиком в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

5. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе .

**5.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе .**

5.1.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в Извещении о проведении открытого конкурса и Информационной карте конкурса, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

5.1.2. Участники, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Уполномоченные представители участников конкурса представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника.

5.1.3. Наименование и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в конкурсе и являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.1.4. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается не состоявшимся.

6. Рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе

6.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в пункте 1.7. Инструкции.

6.2. Срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать 20-ть дней со дня вскрытия конвертов с заявками.

6.3. На основании результатов рассмотрения заявок Комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в открытом конкурсе участника размещения заказа и о признании участника, подавшего заявку, участником открытого конкурса;

- об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе.

6.4. Участнику размещения заказа отказывается в допуске к участию в открытом конкурсе в случае:

- не предоставления определенных Информационной картой открытого конкурса документов в составе заявки на участие в открытом конкурсе либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или об услугах, на оказание которых размещается заказ;

- несоответствия требованиям, установленным в пункте 1.7 Инструкции;

- несоответствия заявки на участие в открытом конкурсе требованиям документации, в том числе наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающего начальную (максимальную) цену договора.

Если в документах, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

6.5. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, или о допуске к участию в открытом конкурсе и признании участником открытого конкурса только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся.

6.6. По результатам рассмотрения оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который ведется Комиссией, подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

**7. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе**

7.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками открытого конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не превышает 10 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

7.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с требованиями, установленными в Информационной карте открытого конкурса.

7.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

При равенстве балов участников конкурса победителем признается участник конкурса, подавший конкурсную заявку ранее остальных участников конкурса.

7.4. Комиссия составляет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии, в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

7.5. Протокол составляется в двух экземплярах. Один экземпляр протокола хранится у заказчика, а другой передается победителю конкурса.

8. Заключение договора по результатам проведения открытого конкурса

8.1. Заказчик передает победителю договор, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем открытого конкурса в заявке на участие в открытом конкурсе в договор, прилагаемый к конкурсной документации.

8.2. Победитель открытого конкурса подписывает и заверяет печатью указанный договор и возвращает подписанный договор в течение 10-ти календарных дней.

8.3. В случае если победитель открытого конкурса в течение 10-ти календарных дней не представил Заказчику подписанный договор, победитель открытого конкурса признается уклонившимся от заключения договора, в этом случае деньги перечисленные таким участником в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (в случае если требование об обеспечении заявки установлено конкурсной документацией) возврату не подлежат.

8.4. В случае если победитель открытого конкурса уклоняется от заключения договора, то Заказчик заключает договор с участником конкурса, предложения которого будут лучшими после предложений победителя конкурса.

8.5. При исполнении договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый Исполнитель являлся правопреемником Исполнителя по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

8.6. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по такому договору Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, предложения которого будут лучшими после предложений победителя конкурса, с согласия такого участника. При этом договор с указанным участником размещения заказа заключается на условиях, указанных в поданной таким участником конкурса заявке на участие в открытом конкурсе и в конкурсной документации. Если до расторжения договора Исполнителем частично исполнены обязательства по такому договору, при заключении нового договора объем оказываемых услуг должен быть уменьшен с учетом оказываемых услуг по договору, ранее заключенному с победителем конкурса. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально объему оказываемых услуг.

1. Права и обязанности победителя открытого конкурса, участника конкурса, участника размещения заказа

9.1. Участник размещения заказа (п.10.5. Инструкции), участник конкурса (п.10.6. Инструкции), победитель конкурса (п.8.1. Инструкции), которым Заказчиком направлен договор, обязаны подписать и направить Заказчику договор в срок, установленный п.8.2. Инструкции.

9.2. Участник размещения заказа (п.10.5. Инструкции), участник конкурса (п.10.6. Инструкции), победитель конкурса (п.8.1. Инструкции), которым Заказчиком направлен договор, вправе требовать от Заказчика заключения договора, за исключением случаев, предусмотренных п.10.1. Инструкции.

10. Права и обязанности Заказчика

10.1. После определения победителя открытого конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем открытого конкурса либо при уклонении победителя открытого конкурса от заключения договора с участником, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

1) проведение процедуры ликвидации участников – юридических лиц при проведении в отношении участников – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей процедуры банкротства и открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных конкурсной документацией;

4) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

5) наличия у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Заказчик после определения победителя открытого конкурса не обязан предоставлять участнику размещения заказа, не признанному победителем конкурса на ознакомление заявку победителя открытого конкурса.

10.3. Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя открытого конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, в случае если победитель открытого конкурса признан уклонившимся от заключения договора в соответствии с пунктом 9.2 Инструкции. При этом заключение договора для участника открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

10.4. В случае уклонения участника открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора или принять решение о признании открытого конкурса несостоявшимся.

10.5. В случае если открытый конкурс признан несостоявшимся в соответствии с п.5.1.4. Инструкции, конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном настоящей конкурсной документацией. В случае если указанная заявка соответствует условиям и требованиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение 3-х рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в открытом конкурсе передает такому участнику открытого конкурса договора. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в открытом конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении открытого конкурса и Информационной карте.

10.6. В случае если открытый конкурс признан несостоявшимся, в соответствии с положениями пункта 6.5. Инструкции, и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, признан участником открытого конкурса, Заказчик в течение 3-х рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, обязан передать такому участнику открытого конкурса договор. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в открытом конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора.

**Раздел II. Информационная карта конкурса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Описание** | **Данные** |
| 1 | Источник финансирования заказа | Средства за счет надбавки к тарифам инвестиционной программы «Развитие системы теплоснабжения на период с 2009-2013годы» |
| 2 | Предмет конкурса | Разработка проектной и рабочей документации по переводу угольной котельной по адресу: ул. Аграрная, 67а на природный газ. |
| 3 | Начальная (максимальная) цена договора | 1 354 048 (Один миллион триста пятьдесят четыре тысячи сорок восемь) руб.50 копеек в т.ч. НДС |
| 4 | Порядок формирования цены договора | Цена договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Подрядчика, необходимые для выполнения работ, являющихся предметом договора, а также расходы на уплату налогов, в т.ч. НДС и других обязательных платежей и сформирована на основе сводного сметного расчета №1, смет №№ 1-5, являющихся неотъемлемыми частями настоящей конкурсной документации |
| 5 | Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с исполнителями | Рубль Российской Федерации |
| 6 | Форма, сроки и порядок оплаты работ  | Оплата работ производится путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет в течение 120 календарных дней с момента подписания актов выполненных работ, справок о стоимости выполненных работ и предоставления счет - фактуры. Аванс не предусмотрен. |
| 7 | Место и условия выполнения работ | г. Екатеринбург, Октябрьский район, ул. Аграрная, 67а, котельная МУП «Екатеринбургэнерго».Условия выполнения работ предусмотрены техническим заданием (приложение № 1 к проекту договора, являющимся неотъемлемой частью настоящей Документации) |
| 8 | Форма заявки на участие в конкурсе  | Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте и заполняется участниками размещения заказа по Форме 1, прилагаемой к конкурсной документации.В случае если заявка участника размещения заказа не соответствует Форме 1 и не имеет в содержании обязательной информации согласно требованиям конкурсной документации, участник подавший такую заявку не допускается к участию в конкурсе. |
| 9 | Документы, предоставляемые для участия в конкурсе | Документы, предоставляемые в соответствии с настоящей конкурсной документацией, должны содержать следующие сведения:1. Форма 1 «Заявка на участие в открытом конкурсе»;
2. Анкета участника размещения заказа;
3. Копии учредительных документов участника размещения заказа;
4. Копия свидетельства о государственной регистрации;
5. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет;
6. Копия извещения о присвоении статистических кодов;

7. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная территориальным органом ФНС России не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса или нотариально заверенная копия такой выписки;8**.** Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;9. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, **если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица** и если для участника размещения заказа поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой10. Коммерческое предложение организации; 11. Финансовое предложение подрядной организации (сметная документация, подтверждающая заявленную стоимость работ)12**.** Предложение о качестве услуг, квалификации участника конкурса и о цене договора13. Копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за последний отчетный период с отметкой налоговых органов;14. Копия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданное саморегулируемой организацией, которое должно содержать допуск, выданный в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30,12,2009 г. № 624 «Об утверждении перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства», а именно:***4. Работы по подготовке сведений о внутреннем инженерном оборудовании, внутренних сетях инженерно-технического обеспечения, о перечне инженерно-технических мероприятии:****4.1. Работы по подготовке внутренних инженерных систем отопления, вентиляции, кондиционирования, противодымовой вентиляции, теплоснабжения и холодоснабжения**4.2. Работы по подготовке проектов внутренних инженерных систем водоснабжения и канализации**4.5****.*** *Работы по подготовке проектов внутренних диспетчеризации, автоматизации и управления инженерными системами.**4.6. Работы по подготовке проектов внутренних систем газоснабжения****5. Работы по подготовке сведений о наружных сетях инженерно-технического обеспечения, о перечне инженерно-технических мероприятий****5.1****.*** *Работы по подготовке проектов наружных сетей теплоснабжения и их сооружений**5.2. Работы по подготовке проектов наружных сетей водоснабжения и канализации и их сооружений**5.3. Работы по подготовке проектов наружных сетей электроснабжения до 35 кВ включительно и их сооружений**5.7. Работы по подготовке проектов наружных сетей газоснабжения и их сооружений****Или******13. Работы по организации подготовки проектной документации, привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным проектировщиком)***15. Копия справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по состоянию на текущую дату;16. Копии документов подтверждающих выполнение участником размещения заказа за последние 3 года, предшествующих дате окончания срока подачи заявок работ аналогичных предмету договора, на право, заключить который проводиться открытый конкурс и имеющих положительные заключения органа (государственного учреждения) государственной экспертизы, либо положительные заключения экспертизы промышленной безопасности, в случае, когда обязанность прохождения государственной экспертизы не установлена действующим законодательством РФ.  |
| 10 | Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки, реквизиты счета  |  Не предусмотрено |
| 11 | Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления | Не предусмотрено |
| 12 | Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества на выполненные работы | Срок гарантии определяется на основании итогов настоящего открытого конкурса и должен составлять:- на результат работ – не менее 3 лет с момента подписания актов сдачи-приемки работ,Объем гарантии: подрядчик во время гарантийного срока выполняет гарантийные обязательства в полном объеме (в соответствии с условиями проекта договора, являющимся неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации) |
| 13 | Требования к описанию участником размещения заказа выполняемых работ, их качественных и функциональных характеристик | В соответствии с техническим заданием (Приложение №1 к проекту договора, являющимся неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации). |
|  14 | Обязательные требования к участникам размещения заказа | 1) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, выполняющим работы, являющиеся предметом конкурса;2) не проведение процедуры ликвидации участника размещения заказа – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;3) не приостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;4) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;5) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа. |
| 15 | Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе  | Начало подачи заявок – 26 апреля 2013 года. Окончание срока подачи заявок – до 17час. 15 мин. 15 мая 2013 года. Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу: 620027,г. Екатеринбург , ул. Свердлова, 34а, отдел по ведению договорной работы и конкурсных процедур, ежедневно в рабочие дни с 8 час. 15 мин. до 12 час. 00 мин. и с 12 час. 45 мин. до 17 час. 15 мин (в пятницу до 16 час.00мин) |
| 16 | Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки  | Участники размещения заказа изменяют или отзывают заявку на участие в конкурсе в порядке, установленном в Инструкции участникам размещения заказа. |
| 17 | Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений конкурсной документации  | Участники размещения заказа направляют письменный запрос на разъяснение положений конкурсной документации по форме 6, прилагаемой к конкурсной документации.В течение двух рабочих дней со дня поступления запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснение положений конкурсной документации.Срок, по окончании которого не принимаются запросы на разъяснение конкурсной документации – не позднее пяти дней до дня окончания срока подачи заявок. |
| 18 | Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе  | Заявки на участие в конкурсе будут вскрываться Комиссией по адресу: 620027,г. Екатеринбург, ул. Свердлова, 34а, отдел по ведению договорной работы и конкурсных процедур, 16 мая 2013 в 10 час 00 мин. (местного времени). |
| 19 | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе  | Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора, в соответствии с пунктом 7 раздела 1 настоящей конкурсной документации. При оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе критериями оценки заявок являются:1. Цена договора (значимость данного критерия составляет 40%);Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «цена договора» определяется по формуле: A - A max i Ra = --------- x 100, i A max где: Ra - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; i A - начальная (максимальная) цена договора,  max установленная конкурсной документации   A - предложение i-го участника конкурса по цене договора  i  Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «цена договора» умножается на соответствующую указанному критерию значимость.**2. Качество услуг, квалификация участника открытого конкурса (значимость данного критерия составляет 40%)**

| **Критерий оценки** | **Выставляемый бал** |
| --- | --- |
| **Качество услуг квалификация участника конкурса.** | **Значимость критерия 40 %** |
| 1. Опыт выполнения работ, аналогичных предмету договора*(сведения об опыте выполнения работ по форме №4)*  | Максимальный балл – 100По выбору каждого члена комиссии, но не более 100 баллов |

Оценка по данному критерию будет осуществляться следующим образом: каждым членом конкурсной комиссии присваиваются баллы в соответствии с приведенной бальной системой. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по критерию (показателю), при этом округление осуществляется по правилам математики с одним знаком после запятой.Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «**качество услуг, квалификация участника открытого конкурса»** умножается на соответствующую указанному критерию значимость.1. **Срок предоставления гарантий качества работ (значимость данного критерия составляет 20%)**

| **Критерий оценки** | **Выставляемый бал** |
| --- | --- |

|  |  |
| --- | --- |
| **Срок предоставления гарантии качества работ** | **Значимость критерия 20 %** |
| Минимальный срок гарантии на результат работ (качество работ) составляет 3 (Три) года с момента подписания актов сдачи приемка работ |  |

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «срок предоставления гарантии качества работ», определяется по формуле:  G - G i min Rg = --------- x 100, i G min где: Rg - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; i G - минимальный срок предоставления гарантии качества работ, установленный  Min  G - предложение i-го участника по сроку гарантии качества работ. iДля получения итогового рейтинга по заявке по критерию "срок предоставления гарантии качества работ", умножается на соответствующую указанному критерию значимость. При оценке заявок по критерию «срок предоставления гарантий качества» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение в заявке с наибольшим сроком предоставления гарантии качества работ.Для оценки заявки осуществляется расчет **итогового рейтинга** по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.При равенстве балов участников конкурса победителем признается участник конкурса, подавший конкурсную заявку ранее остальных участников конкурса. |
| 20 | Срок подписания договора победителем конкурса  | В течение 10 календарных дней |

ПРОЕКТ

# ДОГОВОР ПОДРЯДА \_\_

|  |  |
| --- | --- |
| г. Екатеринбург |  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_ действующего на основании Устава, и свидетельства СРО \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. с одной стороны и Муниципальное унитарное предприятие «Екатеринбургэнерго»именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_ с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола конкурсной комиссии № \_\_от \_\_\_\_\_\_ 2013 г. заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Подрядчик обязуется по заданию Заказчика выполнить работы, предусмотренные п. 1.2. настоящего договора (далее – работы), а Заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые условия для выполнения работ по настоящему договору, принять их результат и уплатить обусловленную настоящим договором цену.

1.2. По настоящему договору Подрядчиком выполняются работы по разработке проектной и рабочей документации по переводу угольной котельной по адресу: ул. Аграрная, 67а на природный газ, в соответствии с пунктом 3.19 инвестиционной программы «Развитие системы теплоснабжения на период с 2009-2013годы», техническим заданием (приложение №1 к настоящему договору).Результаты проектных работ далее по тексту именуются техническая документация.

**2. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ДОГОВОРУ**

2.1. Календарные сроки выполнения работ по договору:

Начало работ – с даты заключения договора,

Окончание работ – 150 календарных дней с даты заключения договора

2.2. Этапы работ, сроки их начала и завершения определяются графиком выполнения работ (приложение №2 к настоящему договору).

2.3. Договор считается заключенным с момента подписания его сторонами и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

**3. ЦЕНА РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Цена работ по настоящему договору определяется на основании результата открытого конкурса, и составляет \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.\_\_ копеек, в том числе НДС 18% - \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_ копейка.

3.2. Цена является фиксированной на весь срок выполнения проектно-сметных работ и не может изменяться в ходе их исполнения, за исключением случаев, предусмотренных настоящим договором и действующим законодательством РФ.

3.3. Цена договора включает в себя стоимость всех затрат, издержек и иных расходов Подрядчика, необходимых для выполнения работ по договору.

3.4. Оплата работ по настоящему договору производится без выплаты аванса путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в течение 120 дней с момента подписания сторонами актов сдачи-приемки работ (этапа работ) и предоставления счета-фактуры.

3.5. Датой оплаты считается дата перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

 4.1. Заказчик обязуется:

4.1.1. Оплатить Подрядчику стоимость работ, установленную п.3.1. настоящего договора, в порядке, предусмотренном настоящим договором.

4.1.2. Передать Подрядчику в полном объёме исходные данные для разработки проектно-сметной документации.

4.1.3. Оказывать необходимое содействие Подрядчику в выполнении работ указанных в п.1.2 настоящего договора.

4.1.4. В порядке, предусмотренном договором, своевременно производить приемку результата работ, выполненных Подрядчиком.

4.2. Заказчик вправе:

4.2.1. Осуществлять контроль и надзор за ходом выполняемых работ, соблюдением объемов и сроков их выполнения, выполнением иных условий договора, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Подрядчика.

4.2.2. В любое время запрашивать у Подрядчика информацию о ходе и состоянии выполняемых работ, проверять ход выполняемых работ, знакомиться с результатами работ.

4.2.3. Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4.2.4. В случае досрочного исполнения обязательств по настоящему договору принять и оплатить Подрядчику работы в соответствии с установленным в договоре порядком.

4.3. Подрядчик обязуется:

4.3.1. Информировать Заказчика по всем вопросам, возникающим у него в связи с исполнением договора.

4.3.2. Выполнить работы, предусмотренные п.1.2. настоящего договора в соответствии с техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору) и иными исходными данными на проектирование, а также с действующими в РФ нормативно-техническими документами для выполнения проектных работ.

4.3.3. Своевременно и в полном объеме передать Заказчику готовую техническую документацию.

4.3.4. Устранять за свой счет недостатки, выявленные Заказчиком в процессе выполнения работ и при приемке работ.

4.3.5. Согласовывать готовую проектно-сметную документацию с Заказчиком, а также с заинтересованными организациями и компетентными государственными органами.

4.3.6. Обеспечить сохранность результатов работ до передачи их Заказчику.

4.3.7. Не передавать результат работ по договору третьим лицам без согласия Заказчика.

4.3.8. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других статьях настоящего Договора, в том числе в Техническом задании (Приложение №1 к настоящему Договору), действующем законодательстве РФ, иных руководящих документах и обычно предъявляемых требованиях.

4.4. Подрядчик вправе:

4.4.1. Получать от Заказчика содействие при выполнении работ в соответствии с условиями настоящего договора, в том числе запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно проведения работ.

4.4.2. Привлекать к выполнению работ субподрядные организации и нести ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субподрядчиками.

4.4.3. Выполнить работу досрочно, в том числе этапы работ.

4.4.4. Самостоятельно определять способы выполнения работы, не отступая при этом от требований, вытекающих из договора и технического задания к нему.

4.4.5. Отступить от требований, содержащихся в техническом задании и других исходных данных для выполнения проектно-сметных работ, только с письменного согласия Заказчика.

**5. СДАЧА-ПРИЕМКА РЕЗУЛЬТАТА РАБОТ**

5.1. Передача Заказчику результата работ, как в целом, так и по отдельным этапам договора, осуществляется сопроводительными документами Подрядчика.

5.2. По завершении работ (этапа работ) Подрядчик представляет Заказчику акт сдачи-приемки работ, готовую техническую документацию и счет-фактуру.

5.3. Заказчик в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки работ должен проверить полученные результаты работ и подписать акт сдачи-приемки работ или направить Подрядчику мотивированный отказ от приемки выполненных работ.

5.4. Стороны по результатам рассмотрения мотивированного отказа, в течение 7 (семи) рабочих дней с момента направления Заказчиком Подрядчику мотивированного отказа, составляют двухсторонний акт об устранении замечаний с указанием сроков. По истечении сроков, установленных двухсторонним актом, приемка работ осуществляется в соответствии с п.5.2, 5.3. настоящего договора.

5.5. Датой выполнения работ по договору в целом и по отдельным этапам считается дата подписания сторонами акта сдачи-приемки работ по договору или по его отдельным этапам.

5.6. Подрядчик несет риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненной работы до ее приемки Заказчиком.

5.7. В случае несоответствия результата работ требованиям технического задания Заказчик вправе в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством, предъявить Подрядчику требование о безвозмездном устранении недостатков работ в разумный срок либо возмещения своих расходов на устранение недостатков.

**6. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА РАБОТ**

6.1. Качество выполненных Подрядчиком работ должно соответствовать условиям договора. Результат работы в момент передачи Заказчику должен обладать свойствами, указанными в договоре, задании на проектировании (приложение №2 к техническому заданию), а также действующим в РФ нормативно-техническим документам для выполнения проектных работ.

6.2. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее составление технической документации, включая недостатки, обнаруженные впоследствии в ходе производства строительно-монтажных работ, а также в процессе эксплуатации объекта, установленного на ее основе.

6.3. Для участия в составлении акта, фиксирующего недостатки, согласование сроков по их устранению Подрядчик обязан командировать своего представителя не позднее 3 дней со дня получения письменного извещения Заказчика.

 При уклонении Подрядчика в течение 7 дней от составления указанного в настоящем пункте договора акта Заказчик вправе составить соответствующий акт самостоятельно с привлечением экспертной организации – независимого эксперта в данной области. При этом расходы на соответствующую экспертизу несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений со стороны Подрядчика. Если экспертиза назначена по соглашению сторон стороны несут расходы поровну.

6.4. Подрядчик во время гарантийного срока обязан внести в готовую техническую документацию изменения в соответствии с полученными замечаниями.

6.5. Срок гарантии устанавливается продолжительностью \_\_\_\_ на все выполненные работы и материалы Подрядчика с момента подписания сторонами акта о приемке выполненных Подрядчиком работ.

**7. ИЗМЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

7.1. Изменения, вносимые в условия договора, осуществляются на основании дополнительных соглашений сторон, совершенных в письменной форме.

7.2. Заказчик вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке путем направления уведомления Подрядчику в случае нарушения Подрядчиком сроков:

- сдачи результата работ (этапа работ) более чем на месяц;

- начала выполнения работ более чем на 20 дней по причинам, не зависящим от Заказчика;

- устранения недостатков по требованию Заказчика более 2-х раз во время выполнения работ;

- когда результаты работ имеют существенные или неустранимые недостатки.

7.3. Расторжение настоящего договора по основаниям, не предусмотренным п. 7.2. договора допускается по соглашению сторон или решению Арбитражного суда Свердловской области.

7.4. В случае расторжения Заказчиком договора по основаниям, предусмотренным п.7.2. настоящего договора Заказчик вправе потребовать возмещения убытков, связанных с расторжением договора.

**8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. При неисполнении (ненадлежащем исполнении) обязательств по договору стороны несут ответственность в соответствии на условиях и в порядке, установленном настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае просрочки Заказчиком исполнения обязательства по оплате выполненных и принятых, в порядке, установленном настоящим Договором результатов работ, другая сторона вправе потребовать уплату неустойки в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования установленной Центральным Банком РФ от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

8.3. При обнаружении недостатков в технической документации, указанных в п.6.2. договора, а также при устранении их Подрядчиком по требованию Заказчика более 2-х раз при выполнении работ Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплату штрафа в размере 0,5% от цены договора, а также возместить Заказчику причиненные убытки.

8.4. Стороны освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажут, что неисполнение или ненадлежащее исполнение соответствующего обязательства произошло по вине другой стороны.

8.5. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по договору, если они явились следствием обстоятельств непреодолимой силы: природных, стихийных явлений, землетрясений, наводнений, пожаров, актов органов государственной власти.

8.6. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств сторона должна в течение 5 дней известить другую сторону в письменной форме любым доступным способом, обеспечивающим своевременное получение информации.

 Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает стороны права ссылаться на вышеуказанные обстоятельства как основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств.

**9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Споры, вытекающие из договора, разрешаются посредством переговоров сторон. При невозможности урегулирования споров сторон в переговорном порядке, споры разрешаются Арбитражным судом Свердловской области.

9.2. Приложения к договору:

Приложение №1 – техническое задание;

Приложение №2 – график выполнения работ;

Все приложения являются неотъемлемыми частями договора.

9.3. Договор оформлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, которые передаются и хранятся каждой из сторон. Договор подписан уполномоченными представителями сторон.

9.4. Во всех остальных случаях, не предусмотренных договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

10.1. З**аказчик:** **МУП «Екатеринбургэнерго»**

Фактический адрес: 620027, г. Екатеринбург, ул. Я.Свердлова, 34а.

Юридический адрес: 620027, г. Екатеринбург, ул. Я.Свердлова, 34а.

ОГРН:1026602963122

ИНН: 6608002884

КПП: 660850001

Р/счет: 40702810800030000749

в ОАО «Банк «Екатеринбург» г. Екатеринбург

К/счет: 30101810500000000904

БИК: 046577904

10.2. **Подрядчик:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:****МУП «Екатеринбургэнерго»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/ /М.П. |  **Подрядчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / М.П. |

Приложение №1

к проекту договора подряда

№\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_2013г.

**Техническое задание на выполнение работ**

1. Наименование выполняемых работ: Разработка проектной и рабочей документации по переводу угольной котельной по адресу ул. Аграрная, 67а на природный газ.
2. Количество выполняемых работ: Проект установки блочно-модульной котельной тепловой мощностью 1,0МВт на природном газе. Количество котлов – 2 шт (1 котел в работе, 1 в резерве).
3. Место выполнения работ: г. Екатеринбург, Октябрьский район, ул. Аграрная, 67а, котельная МУП «Екатеринбургэнерго».
4. Сроки (периоды) выполнения работ:

 150 календарных дней с даты заключения договора.

##### Источник финансирования: Средства, выделенные на выполнение «Инвестиционной программы ЕМУП «Тепловые сети» на 2011г.», пункт 3.19.

1. Форма, сроки и порядок оплаты работ: Оплата работ производится без выплаты аванса после подписания сторонами актов сдачи приемки работ в порядке, установленном п.11 настоящего технического задания и разделом 3 договора «Цена работ и порядок расчетов».
2. Виды выполняемых работ:
	1. Проведение инженерно-геодезических, инженерно-геологических и инженерно-экологические изысканий на площадке строительства котельной и под наружные сети инженерно-технического обеспечения.
	2. Разработка проектной документации в объеме в соответствии с Градостроительным кодексом РФ от 29.12.04 №190-ФЗ и Постановлением правительства РФ от 16.02.2008 №87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» в следующем составе:
3. Пояснительная записка;
4. Схема планировочной организации земельного участка;
5. Архитектурные решения;
6. Конструктивные и объемно-планировочные решения;
7. Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений;
8. Проект организации строительства;
9. Перечень мероприятий по охране окружающей среды;
10. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности;
11. Требования к обеспечению безопасной эксплуатации объектов капитального строительства (при необходимости);
12. Смета на строительство объектов капитального строительства;
13. Мероприятия по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, строений и сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов (при необходимости);
14. Перечень мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
	1. Разработка показателей энергетической эффективности проекта.
	2. Внесение изменений в существующую рабочую документацию на котельную и разработка новых разделов рабочей документации в соответствии с ГОСТ Р 21.1101-2009 «Основные требования к проектной и рабочей документации» в соответствии с заданием на проектирование (приложение №2) в следующем составе:
15. Генеральный план, в т.ч. ограждение территории котельной;
16. Архитектурные решения;
17. Конструктивные решения. Фундаменты под котельную и дымовую трубу;
18. Водоснабжение и канализация котельной (корректировка);
19. Отопление и вентиляция котельной (корректировка);
20. Тепломеханические решения котельной (корректировка);
21. Дымовая труба (трубы);
22. Газоснабжение внутренние устройства, в том числе измерительный комплекс коммерческого учета газа, общий и поагрегатный (корректировка);
23. Электрооборудование котельной, в том числе узел учета электроэнергии(корректировка);
24. Охранная и пожарная сигнализация (корректировка);
25. Автоматизация комплексная, в том числе контроль загазованности помещения котельной. Система диспетчеризации (корректировка);
26. Наружные сети водоснабжения и канализации, в том числе наружное пожаротушение;
27. Наружные тепловые сети;
28. Наружные сети газоснабжения;
29. Наружные сети электроснабжения;
30. Сметная документация.
	1. Оформление решения об установлении вида топлива на котельную (топливный режим) в соответствии с приказом от 15.10.2002г «Об утверждении порядка оформления решений об установлении видов топлива для предприятий и топливопотребляющих установок и перечня газоиспользующих установок и оборудования, для которых не требуется получать специальных разрешений на использование природного газа».
	2. Заключение договора о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий от имени Заказчика. Оплата услуг по проведению государственной экспертизы проводится за счет средств Подрядчика. Предоставление документов для прохождения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий. При необходимости внесение изменений в проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий в процессе прохождения экспертизы до получения положительного заключения.
31. Условия выполнения работ:

8.1. В соответствии с настоящим техническим заданием, с требованиями Градостроительного Кодекса РФ №190-ФЗ, Федеральных законов, Технических регламентов, СНиП II-35-76 «Котельные установки (с изм.)», СНиП 41-02-2003 «Тепловые сети», СНиП 2.04.01-85\* «Внутренний водопровод и канализация зданий», СНиП 41-01-2003 «Отопление, вентиляция и кондиционирование», СНиП 3.05.04-85\* «Наружные сети и сооружения водоснабжения и канализации», ПБ 10-573-03 «Правил устройства и технической эксплуатации трубопроводов пара и горячей воды», ПБ 12-529-03 «Правил безопасности систем газораспределения и газопотребления», «Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок», Правил устройства электроустановок (ПУЭ) и другими действующими нормативными документами.

8.2. Подрядчик имеет право привлекать к выполнению работ субподрядные организации, при этом Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субподрядчиками в соответствии с требованиями ст313 и 403 ГК РФ.

8.3. Проектную и рабочую документацию согласовать с МУП «Екатеринбургэнерго» и другими заинтересованными организациями.

9. Требования по выполнению сопутствующих работ, поставкам необходимых товаров, в т.ч. оборудования:

9.1. Подрядчик самостоятельно подготавливает задание о выполнении инженерных изысканий и утверждает его Заказчиком. Подрядчик самостоятельно при необходимости запрашивает дополнительные технические условия, согласовывает ТЭО, проектную и рабочую документацию с МУП «Екатеринбургэнерго, государственной экспертизой, а также со всеми заинтересованными организациями.

10. Общие требования к выполнению работ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование работ | Требования |
| 1 | Разработка проектной и рабочей документации | При выполнении работ руководствоваться техническими условиями, настоящим техническим заданием и другой нормативно-технической документацией, действующей в РФ на момент сдачи работ. Основные требования к проектной и рабочей документации согласно ГОСТ Р 21.1101.  |
| 2 | Оборудование и технические устройства | Оборудование и технические устройства (как отечественного, так и импортного производства) должны быть сертифицированы и иметь разрешение Ростехнадзора РФ на их применение на опасном производственном объекте. Применяемое оборудование согласовать с заказчиком. |
| 3 | Сметная документация | Подготовить и согласовать с Заказчиком сметную документацию на выполнение ПСД, СМР и ПНР в соответствии с требованиями ГЭСН в сметно-нормативной базе (ред.2009г.) с использованием ТЕР по Свердловской области. |

 11. Порядок (последовательность, этапы) выполнения работ: С даты заключения договора по предлагаемому графику:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование этапа работ | Срок выполнения этапа работ с даты заключения договора | Этапы выполнения работ и их оплата |
| 1 | Проведение инженерно-геодезических, инженерно-геологических и инженерно-экологических изысканий. | С даты заключения договора 45 дней | I этап (акт сдачи-приемки работ) |
| 2 | Оформление решения об установлении вида топлива на котельную. Разработка показателей энергетической эффективности, проектной документации и согласование ее с МУП «Екатеринбургэнерго» с другими заинтересованными организациями.  | С даты заключения договора 90 дней | II этап (акт сдачи-приемки работ) |
| 3 | Организация и сопровождение государственной экспертизы, получение положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий. Получение положительного заключения государственной экспертизы. Разработка рабочей и сметной документации и согласование ее со всеми заинтересованными организациями. | С даты заключения договора 150 дней | III этап (акт сдачи-приемки работ) |

 12. Требования к качеству работ, в том числе технология производства работ: Соблюдать требования Градостроительного Кодекса РФ, строительных норм и правил, технических условий и настоящего технического задания. Качество работ должно отвечать установленным параметрам промышленной, противопожарной и санитарной безопасности.

#####  13. Требование к безопасности выполнения работ и безопасности результатов работ: Подрядчику необходимо предоставить удостоверение аттестации его специалистов на знание требований промышленной безопасности.

 14. Порядок сдачи и приемки результатов работ: По акту сдачи-приемки работ в порядке, предусмотренном договором подряда.

 15. Требования по передаче заказчику технических и иных документов по завершению и сдаче работ: Разработанная проектная и рабочая документация передается в МУП «Екатеринбургэнерго» на проверку и согласование. Оформленная и согласованная в установленном порядке проектная и рабочая документация передается Заказчику по акту на бумажных носителях (4 экз.) и в электронном виде на компакт-диске в формате программ, использовавшихся при разработке (AutoCAD и т.п.), и в формате PDF.

#####  16. Требования по объему гарантий качества работ: Подрядчик во время гарантийного срока выполняет гарантийные обязательства, установленные Гражданским кодексом РФ и договором подряда в полном объеме и обязуется вносить необходимые изменения и дополнения в проектную и рабочую документацию согласно Гражданского кодекса РФ.

 17. Требования по сроку гарантий качества на результаты: не менее 3 лет с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки работ.

#####  18. Авторские права: После приемки и оплаты работ проектная и рабочая документация становится интеллектуальной собственностью Заказчика, Подрядчик утрачивает на нее все авторские права.

 19. Правовое регулирование приобретения и использования выполняемых работ: -отсутствуют

 20. Иные требования к работам и условиям их выполнения:

##### Подрядчик должен:

##### 1. Быть членом саморегулируемой организации (СРО) и иметь свидетельство о допуске к видам работ по подготовке проектной документации и строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, указанные в приложении №1 к настоящему техническому заданию.

2. Обладать необходимым опытом выполнения проектной документации на строительство, капитальный ремонт или перевооружение объектов аналогичных предмету договора на право, заключить который проводиться открытый конкурс за последние 3 (Три) года, и имеющих положительные заключения органа (государственного учреждения) государственной экспертизы, либо положительные заключения экспертизы промышленной безопасности, в случае когда обязанность прохождения государственной экспертизы не установлена действующим законодательством РФ.

Приложение №1

 к техническому заданию

|  |  |
| --- | --- |
| **№** **п/п** | **Наименование работ** |
| **I** | **По подготовке проектно-сметной документации:** |
| **4** | **Работы по подготовке сведений о внутреннем инженерном оборудовании, внутренних сетях инженерно-технического обеспечения, о перечне инженерно-технических мероприятий:** |
| 4.1. Работы по подготовке внутренних инженерных систем отопления, вентиляции, кондиционирования, противодымовой вентиляции, теплоснабжения и холодоснабжения |
| 4.2. Работы по подготовке проектов внутренних инженерных систем водоснабжения и канализации |
| 4.5. Работы по подготовке проектов внутренних диспетчеризации, автоматизации и управления инженерными системами |
| 4.6. Работы по подготовке проектов внутренних систем газоснабжения |
| **5** | **Работы по подготовке сведений о наружных сетях инженерно-технического обеспечения, о перечне инженерно-технических мероприятий:** |
|  | 5.1. Работы по подготовке проектов наружных сетей теплоснабжения и их сооружений |
|  | 5.2. Работы по подготовке проектов наружных сетей водоснабжения и канализации и их сооружений |
|  | 5.3. Работы по подготовке проектов наружных сетей электроснабжения до 35 кВ включительно и их сооружений |
|  | 5.7. Работы по подготовке проектов наружных сетей газоснабжения и их сооружений |
|  | **или** |
| **13** | **Работы по организации подготовки проектной документации, привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным проектировщиком)** |

 Приложение №2

 к договору подряда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действующего на основании Устава, обязуется выполнить работы по договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_заключенному с **Муниципальным унитарным предприятием «Екатеринбургэнерго»** именуемым в дальнейшем «Заказчик»,в следующем порядке и в сроки:

**Начальный срок выполнения работ:** с момента заключения договора,

**Конечный срок выполнения работ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Этапы работы и сроки их выполнения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование этапа работ** | **Срок выполнения этапа работ с момента заключения договора** | **Этапы выполнения работ и их оплата** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Настоящий график выполнения работ составлен в соответствии с условиями конкурсной документации.

Настоящий график выполнения работ является неотъемлемой частью договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:****МУП «Екатеринбургэнерго»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**//М.П. |  **Подрядчик:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_//  М.П. |

**Раздел IV Приложения к конкурсной документации**

 **Форма 1**

На бланке организации

Дата, исх. номер

Генеральному директору

МУП «Екатеринбургэнерго»

Бондареву Е.Н.

**ЗАЯВКА**

**на участие в открытом конкурсе**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование участника конкурса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность руководителя, фамилия, имя, отчество

1. Изучив конкурсную документацию открытого конкурса на право заключения договора на выполнение работ по разработке проектной и рабочей документации по переводу угольной котельной по адресу ул. Аграрная, 67а на природный газ, мы, нижеподписавшиеся, сообщаем о желании участвовать в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях организатора конкурса. Предлагаем провести работы по разработке проектной и рабочей документации по переводу угольной котельной по адресу ул. Аграрная, 67а на природный газ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (согласно технического задания) по цене и на условиях, указанных в Приложении к данному заявлению.

2. Мы понимаем, что Вы можете отклонить наше конкурсное предложение, если оно не соответствует требованиям, содержащимся в конкурсной документации.

3. В случае признания нашего предприятия победителем в настоящем конкурсе обязуемся выполнить все условия и сроки, прописанные в договоре на выполнение работ по разработке проектной и рабочей документации по переводу угольной котельной по адресу ул. Аграрная, 67а на природный газ, техническом задании.

4. Настоящей заявкой подтверждаем, что против

 *(наименование организации – Участника конкурса)*

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%

*(значение укажите цифрами и прописью)* балансовой стоимости активов Участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

 5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, уполномоченных органов власти и у упомянутых в нашей Заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

6. Мы настоящей заявкой декларируем сведения о размере сделки для\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование организации – Участника конкурса):*

|  |  |
| --- | --- |
|  Наименование параметра | Заполняется участником размещения заказа |
| ДА | НЕТ |
| 6.1. для участника размещения заказа оказание услуг, являющихся предметом договора, является крупной сделкой |  |  |
| 6.2. для участника размещения заказа внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие является крупной сделкой |   |   |

7. В случае признания нас победителями конкурса, мы берем на себя обязательства подписать с МУП «Екатеринбургэнерго» договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений в срок, установленный конкурсной документацией.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком,нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О., телефон)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

9. Наши юридический и фактический адреса: \_\_\_\_\_\_

телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс\_\_\_\_\_\_\_\_, банковские реквизиты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. К настоящей Заявке прилагаются документы согласно описи на\_\_\_\_\_стр.

Подпись (фамилия, имя, отчество лица, подписавшего заявку, должность)

М.П.

**Форма 2**

**АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

*для участия в открытом конкурсе на право заключения договора на выполнение работ по разработке проектной и рабочей документации по переводу угольной котельной по адресу ул. Аграрная, 67а на природный газ*

|  |  |
| --- | --- |
| **№№** | **Сведения об участнике конкурса****(заполняется участником конкурса)**  |
|  | Полное наименование юридического лица  |  |
|  | Сокращенное наименование юридического лица  |  |
|  | Организационно-правовая форма участника конкурса |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Фактическое местонахождение |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с, к/с) |  |
|  | Телефоны (с указанием кода города) |  |
|  | Факс (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты |  |
|  | Фамилия, имя, отчество руководителя Фамилия, имя, отчество гл. бухгалтера |  |
|  | Фамилия, имя, отчество и номер телефона ответственного за исполнение договора |  |

**Участник размещения заказа**

**(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

 (должность) (подпись) (фамилия, и нициалы)

 М.П.

**ФОРМА 3**

Предложения о качестве услуг, квалификации участника конкурса и о цене договора

На бланке организации

Дата, исх. номер

**Заказчику:**

Генеральному директору

МУП «Екатеринбургэнерго»

Е.Н.Бондареву

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ УСЛУГ, КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА И О ЦЕНЕ ДОГОВОРА**

Участника размещения заказа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование участника размещения заказа)*

1. Исполняя наши обязательства и изучив конкурсную документацию на право заключения с МУП «Екатеринбургэнерго» договора на выполнение работ по разработке проектной и рабочей документации по переводу угольной котельной по адресу ул. Аграрная, 67а на природный газ, в том числе условия и порядок проведения настоящего конкурса, проект договора на выполнение вышеуказанного заказа, мы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*полное наименование, Ф.И.О. участника размещения заказа)*

в лице

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя участника размещения заказа – юридического лица, его Фамилия, Имя, Отчество (полностью)*

уполномоченного в случае признания нас победителями конкурса подписать договор, согласны выполнить предусмотренные конкурсом функции в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, указанных в нижеприведенных таблицах:

**Предложение о качестве услуг, квалификации участника конкурса и о цене договора**

| **№** | **Критерий оценки** | **Предложение участника размещения заказа** |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Цена договора****Значимость критерия 40%** |  |
| 1.1 | Цена договора |  |
| 2. | **Качество услуг квалификация участника конкурса.****Значимость критерия 40%** |  |
| 2.1 | Опыт выполнения работ, аналогичных предмету договора |   |
| 3. | **Срок предоставления гарантии качества работ****Значимость критерия 20%** |  |
| 3.1. | Срок предоставления гарантии качества работ |  |

Участник размещения заказа (уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

 **Форма 4**

 **Сведения об опыте выполнения работ аналогичных предмету договора**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения договора – год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения договора, для незавершенных договоров – процент выполнения) | Заказчик(наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Описание договора (объем и состав работ, описание основных условий договора) | Сумма договора, рублей (с НДС) | №дата положительного заключения государственной экспертизы/ экспертизы промышленной безопасности |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

К данной справке в обязательном порядке прикладываются документы, подтверждающие опыт выполнения работ участником размещения заказа, а именно копии договоров (контрактов) и актов приемки выполненных работ по форме КС-2, а также справок о стоимости работ по форме КС-3, копии положительных заключений государственной экспертизы или экспертизы промышленной безопасности.

 **Форма 5**

*Опись документов, предоставляемых для участия в открытом конкурсе на право заключения договора на выполнение работ по разработке проектной и рабочей документации по переводу угольной котельной по адресу ул. Аграрная, 67а на природный газ*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество страниц |
| 1. | *Заявка на участие в конкурсе по Форме 1.* |  |
| 2. | *Анкета участника размещения заказа по Форме 2.* |  |
| 3. | *Копии учредительных документов участника размещения заказа* |  |
| 4. | *Копия свидетельства о государственной регистрации* |  |
| 5. | *Копия свидетельства о постановке на налоговый учет* |  |
| 6. | *Копия извещения о присвоении статистических кодов* |  |
| 7. | *Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, или нотариально заверенная копия такой выписки* |  |
| 8. | *Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа (приказ о назначении директора)*  |  |
| 9. | *Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения* |  |
| 10. | *Коммерческое предложение* |  |
| 11. | *Копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за последний отчетный период с отметкой налогового органа* |  |
| 12. | *Копия справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по состоянию на текущую дату* |  |
| 13. | *Сметная документация, подтверждающая заявленную стоимость работ* |  |
| 14. | *Копия Свидетельства о допуске к видам работ, указанным в техническом задании*  |  |
| 15. | *Предложение о качестве услуг, квалификации участника конкурса и о цене договора по Форме 3* |  |
| 16.  | *Копии документов подтверждающих выполнение участником размещения заказа за последние 3 года, предшествующих дате окончания срока подачи заявок работ аналогичных предмету договора, на право, заключить который проводиться открытый конкурс и имеющих положительные заключения органа (государственного учреждения) государственной экспертизы, либо положительные заключения экспертизы промышленной безопасности, в случае, когда обязанность прохождения государственной экспертизы не установлена действующим законодательством РФ.* |  |
| 17. | *Иные документы, представляемые по усмотрению участником размещения заказа* |  |

**Форма 6**

**МУП «Екатеринбургэнерго»**

№ \_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

Запрос на разъяснение

конкурсной документации[[1]](#footnote-2)

Уважаемый заказчик!

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел конкурсной документации (инструкции участникам, информационной карты и т.п.) | Ссылка на пункт раздела конкурсной документации, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый адрес, телефон/факс и e-mail организации, направившей запрос)

С уважением,

**Форма 7**

ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ

На бланке организации

Дата, исх. номер

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

г. Екатеринбург \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника размещения заказа)*

уполномочивает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(фамилия, имя, отчество, должность)*

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование Участника конкурса )*

на открытом конкурсе, на право заключить договор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проводимого МУП «Екатеринбургэнерго», в том числе: заявлять от имени доверителя предложения по цене договора, подписывать, подавать и получать любые документы, и совершать все необходимые действия, связанные с выполнением настоящего поручения.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_удостоверяем.

 *(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)*

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года.

Подпись руководителя (уполномоченного руководителем лица)

Участника конкурса **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** /ФИО/

М.П.

В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица на выдачу доверенности

1. Изготавливается на фирменном бланке организации – участника размещения заказа, при его наличии. [↑](#footnote-ref-2)