ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ

ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

на право заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту

кровли котельной по адресу: г. Екатеринбург, ул. Проезжая, 173а

1. Правовой статус процедуры

Запрос предложений не является конкурсом, и его проведение не регулируется статьями 447— 449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

1. Требования к качеству, техническим характеристикам работ, к их безопасности, к результатам работ и иные требования, связанные с определением соответствия выполняемой работы потребностям заказчика.

Работы выполнять, соблюдая требования Правил внутреннего трудового распорядка МУП «Екатеринбургэнерго», утвержденных Приказом №263 от 29.06.2012г., Правила противопожарного режима, утвержденные Постановлением правительства РФ №390 ОТ 25.04.2012г., требования по ОТ и ТБ, безопасного производства работ и мероприятий, предусмотренных ППР, СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве».

1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений.

Заявка на участие в открытом запросе предложений должна быть составлена на русском языке по форме, которая установлена документацией по проведению открытого запроса предложений (Приложение № 1 к документации по проведению открытого запроса предложений), на бланке участника и заверена подписью уполномоченного представителя участника и его печатью.

В случае если заявка насчитывает более одного листа, все листы должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью участника на прошивке и заверены подписью уполномоченного лица участника.

Условия исполнения договора, указанные в заявке на участие, должны соответствовать условиям исполнения договора, предусмотренным открытым запросом предложений.

Цена договора должна быть фиксированной.

Заявка на участие в открытом запросе предложений должна содержать:

* фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
* полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц <http://zakupki.gov.ru> (далее - официальный сайт), сайте заказчика - <http://www.ekatenergo.ur.ru/> извещения о проведении открытого запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого запроса предложений;
* документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
* копии учредительных документов (для юридических лиц);
* решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки выполнение работ, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;
* предложение о качестве работ и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора;
* финансовое предложение подрядной организации (сметная документация, подтверждающая заявленную стоимость работ);
* копии документов, подтверждающих соответствие работ требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким работам:

а) копия свидетельства СРО о допуске к видам работ, указанным в приложении №1 к техническому заданию;

* документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации о запросе предложений установлены квалификационные требования к участникам закупки (справку об опыте выполнения работ аналогичных предмету договора по форме, которая установлена документацией по проведению открытого запроса предложений (Приложение № 2 к документации по проведению открытого запроса предложений).

В составе заявки на участие в открытом запросе предложений должны быть представлены:

* заявка участника открытого запроса предложений по форме, которая установлена документацией по проведению открытого запроса предложений (Приложение № 1 к документации по проведению открытого запроса предложений);
* полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц <http://zakupki.gov.ru> (далее - официальный сайт), сайте заказчика - <http://www.ekatenergo.ur.ru/> извещения о проведении открытого запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого запроса предложений выписку из единого государственного реестра

индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого запроса предложений;

* документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
* копии учредительных документов (для юридических лиц);
* решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки выполнение работ, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;
* предложение о качестве работ и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора (Приложение № 1 к документации по проведению открытого запроса предложений);

- финансовое предложение подрядной организации (сметная документация, подтверждающая заявленную стоимость работ);

* копии документов, подтверждающих соответствие работ требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким работам:

а) копия свидетельства СРО о допуске к видам работ, указанным в приложении №1 к техническому заданию;

* документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации о запросе предложений установлены квалификационные требования к участникам закупки (справку об опыте выполнения работ аналогичных предмету договора по форме, которая установлена документацией по проведению открытого запроса предложений (Приложение № 2 к документации по проведению открытого запроса предложений);

Все копии документов, кроме нотариально заверенных, должны быть заверены печатью и подписью Участника или уполномоченного им лица. (Государственный стандарт РФ ГОСТ 6.30- 2003, утв. Постановлением Госстандарта РФ от 03.03.2003 № 65).

4. Требования к описанию участниками открытого запроса предложений на выполнение работ, которые являются предметом открытого запроса предложений, их количественных и качественных характеристик.

Описание работ, которые являются предметом открытого запроса предложений, их количественных и качественных характеристик производится участниками открытого запроса предложений в соответствии с требованиями к выполняемым работам, установленными в пунктах 2 и 5 настоящей документации, проекте договора являющимся неотъемлемой частью настоящей документации, а также приложении №1 к проекту договора.

* 1. Место, условия и сроки выполнения работ.

Место выполнения работ:

г. Екатеринбург, Кировский р-н, котельная по ул. Проезжая, 173а

Условия выполнения работ: Работы выполняются в соответствии с условиями проекта договора, являющимся неотъемлемой частью настоящей документации, а также приложением №1 к проекту договора.

Подрядчик имеет право привлекать для выполнения работ субподрядные организации, при этом несет ответственность перед Заказчиком за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств субподрядчиком в соответствии с правилами пункта 1 ст. 313 и ст.403 ГК РФ.

Объем выполняемых работ:

Указан в сметной документацией (приложена в составе документации по проведению открытого запроса предложений).

Сроки (периоды) выполнения работ:

начало выполнения работ - с даты заключения договора;

окончание выполнения работ - 30 дней с даты подписания договора.

* 1. Начальная (максимальная) цена договора

Начальная (максимальная) цена договора: 276 445 (Двести семьдесят шесть тысяч четыреста сорок пять) рублей 00 коп, в т.ч. НДС 18 %.

* 1. Форма, сроки и порядок оплаты работ.

Оплата работ производится путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика после подписания Сторонами актов выполненных работ, в соответствии с разделом 3 Проекта договора, являющимся неотъемлемой частью настоящей документации.

* 1. Порядок формирования цены договора.

Цена договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Подрядчика, необходимые для выполнения работ, являющиеся предметом договора, а также расходы на уплату налогов, в т.ч. НДС и других обязательных платежей и сформирована на основе сметной документации, являющейся неотъемлемой частью настоящей закупочной документации.

* 1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок.

Дата начала подачи заявок: 11 октября 2013 года

Дата окончания подачи заявок: 17 октября 2013 года 17 часов 15 минут (время местное)

Место подачи заявок: 620027, г. Екатеринбург, ул. Я. Свердлова, 34а, отдел по ведению договорной работы и конкурсных процедур.

Порядок подачи заявок:

Участник закупки подает заявку на участие в открытом запросе предложений в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого запроса предложений, на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица)

Заявки, полученные позднее установленного срока, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки.

Любой участник вправе подать только одну заявку на участие в открытом запросе предложений, внесение изменений в которую не допускается.

10. **Требования к участникам закупки.**

* + 1. соответствие участников закупки требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом запроса предложений;
    2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
    3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений;
    4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
    5. отсутствие сведений об участнике закупок в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном действующим законодательством РФ.
    6. наличие у участника свидетельства СРО о допуске к видам работ, указанным в приложении №1 к техническому заданию.

11.Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации по проведению открытого запроса предложений.

Любой участник закупки вправе запросить разъяснение положений документации по проведению открытого запроса предложений. Комиссия рассматривает запрос на разъяснение положений документации по проведению открытого запроса предложений и размещает на сайте разъяснения положений документации по проведению открытого запроса предложений, в случае если запрос получен не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок.

* 1. Место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов открытого запроса предложений.

Вскрытие конвертов с предложениями произойдет в 14 часов 00 минут местного времени 18

октября 2013 г. по адресу: г. Екатеринбург, ул. Я. Свердлова, 34а. Рассмотрение и оценка заявок

участников произойдет в 14 часов 00 мин местного времени 21 октября 2013 г. по адресу: г.

Екатеринбург, ул. Я.Свердлова, 34а.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 13. | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений | |
| №  п/п | Наименование критерия (показателя)  оценки заявок | Коэффициент значимости критерия и иные значения, установленные в документации по проведению открытого запроса предложений в отношении критерия |
| **1.** | Цена за договора | 40% |
| 2. | Квалификация участника закупки | 40% |
| 2.1 | Опыт выполнения работ аналогичных предмету  договора (сведения об опыте выполнения работ Приложение №2 к документации по проведению открытого запроса предложений) | От 5 лет и выше - 100 баллов  От 3-х лет до 5 лет - 50 баллов  До 3-х лет - 0 баллов |
| **3.** | Срок гарантии на результат работ:  Минимальный приемлемый срок - 36 месяцев. | 20% |

14. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом запросе предложений, поданных участниками закупки.

Оценка и сопоставление заявок осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены настоящей документацией по проведению открытого запроса предложений.

**Оценка заявок по критерию №1 «Цена договора»**

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора», определяется по формуле:

,

где:

Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Amax - начальная цена договора;

Ai - цена договора, предложенная i-м участником.

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

Оценка заявок по критерию №2 «Квалификация участника закупки»

Для получения рейтинга заявки по критерию «квалификация участника закупки» каждой заявке по каждому из критериев закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Предмет оценки и перечень показателей по критерию «квалификация участника закупки» (максимальное значение - 100 баллов):

- опыт выполнения работ аналогичных предмету договора (количество и стоимость заключенных договоров, отзывы заказчика о работе участника закупки и др.) максимальное значение - 100 баллов;

Оценка по данному критерию будет осуществляться следующим образом: каждым членом конкурсной комиссии присваиваются баллы в соответствии с приведенной бальной системой. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по критерию (показателю), при этом округление осуществляется по правилам математики с одним знаком после запятой.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявки по критерию "Квалификация участника закупки", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

Оценка заявок по критерию №3 «Срок предоставлении гарантии качества работ»

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок гарантии на результат работ», определяется по формуле

Ci -Cmin

Rci = xl00,

Cmin

где:

- Rci рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Cmin - минимальный срок предоставления гарантии качества на результат работ, установленный Заказчиком в документации по проведению открытого запроса предложений;

Ci - предложение i-ro участника по сроку гарантии качества на результат работ.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявки по критерию "срок предоставления гарантии качества работ", умножается на соответствующую указанному

критерию значимость.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в документации, умноженных на их значимость.

Победителем в проведении запроса предложений признается участник закупки, предложение (заявка) которого наиболее полно удовлетворяет потребностям заказчика, определенным в соответствии с критериями, указанными в извещении о запросе предложений. В случае если в нескольких предложениях (заявках) содержаться одинаковые условия исполнения договора, победителем запроса предложений признается участник закупки, предложение (заявка) которого поступило ранее предложений (заявок) других участников закупки.

Приложение №1

к документации по проведению

открытого запроса предложений

**ЗАЯВКА**

на право заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту кровли котельной по адресу г. Екатеринбург, ул. Проезжая, 173а

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование организации:** |  |
| **Юридический адрес:** |  |
| **Телефон/ факс/ электронный адрес:** |  |
| **ИНН / КПП:** |  |
| **Банковские реквизиты:** |  |

**Уважаемые господа!**

Изучив извещение о проведении открытого запроса предложений, документацию по проведению открытого запроса предложений на право заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту кровли котельной по адресу г. Екатеринбург, ул. Проезжая, 173а, а также применимые к данному запросу предложений законодательство и нормативно-правовые акты,

(наименование участника закупки)

в лице

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.) сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

Мы согласны выполнить работы, предусмотренные запросом предложений в соответствии с требованиями документации о запросе предложений на условиях, которые мы представили в Предложении о качестве работ и иных предложениях об условиях исполнения договора, в том числе предложении о цене договора.

Предложение о качестве работ и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование критерия (показателя) оценки предложений** | **Предложение участника закупки** |
| 1. | **Цена договора** | Указать цену договора в руб. (не выше цены договора, установленной Заказчиком) |
| 2. | **Квалификация участника закупки** |  |
| 2.1 | Опыт выполнения работ аналогичных предмету договора  *(сведения об опыте выполнения работ Приложение №2 к документации по проведению открытого запроса предложений)* | Указать опыт выполнения работ в годах |
| 3. | **Срок предоставлении гарантии качества работ:**  Минимальный приемлемый срок - 36 месяцев. | Указать срок гарантии на результат работ |

Мы признаем, что требования к качеству выполняемых работ соответствуют требованиям СНиП III-4-80\* «Правила производства и приемки работ» и другим действующим строительным нормам и правилам.

Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки)*

не проводится процедура ликвидации и отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений, отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном действующим законодательством РФ.

В случае признания нас победителем запроса предложений, в случае, если нашей заявке на участие в запросе предложений будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора, в случае признания нас единственным участником запроса предложений и передачи нам проекта договора, мы берем на себя обязательства заключить договор с МУП «Екатеринбургэнерго».

Мы согласны выполнять условия, предложенные в тексте договора, являющегося неотъемлемой частью документации о запросе предложений.

Сообщаем, что заявка на участие в запросе предложений сохраняет своё действие до подписания договора или принятия решения об отмене запроса предложений.

Мы признаем, что объявление заказчиком открытого запроса предложения и представление Участником предложения не накладывает на стороны никаких дополнительных обязательств.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и

взаимодействия с заказчиком нами уполномочен .

контактная информация

Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: .

Приложения:

- полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц <http://zakupki.gov.ru> (далее - официальный сайт), сайте заказчика - <http://wvw.ekatenergo.ur.ru/> извещения о проведении открытого запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого запроса предложений;

* документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, соответствующая доверенность, заверенная печатью и подписанная руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, документ, подтверждающий полномочия такого лица;
* копии учредительных документов (для юридических лиц);
* финансовое предложение подрядной организации (сметная документация, подтверждающая заявленную стоимость работ);
* решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки выполнение работ, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;
* копии документов, подтверждающих соответствие работ требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким работам:

а) копия свидетельства СРО о допуске к видам работ, указанным в приложении №1 к техническому заданию;

- документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации о запросе предложений установлены квалификационные требования к участникам закупки (*справку об опыте выполнения работ аналогичных предмету договора по форме, которая установлена документацией по проведению открытого запроса предложений (Приложение № 2 к документации по проведению открытого запроса предложений).*

Руководитель (уполномоченное лицо)

участника закупки Ф.И.О.

(МП) (подпись)

Приложение №2

к документации по проведению

открытого запроса предложений

**Сведения об опыте выполнения работ аналогичных предмету договора**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Основные характеристики объекта | Наименование заказчика, адрес и контактный телефон/факс заказчика, контактное лицо | Сумма договора всего с НДС, руб. | Дата начала и окончания работ (квартал год) | | Роль (генподрядчик, субподрядчик) и объем работ, выполняемых собственными силами в руб. с НДС | Наличие положительных отзывов |
|  |  |  |  |  | начало | окончание |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 2013 год | | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Всего за 2013 год: |  |  |  |  |  |
| 2012 год | | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Всего за 2012 год: |  |  |  |  |  |
| … | | | | | | | | |
| … |  |  | … |  |  |  |  |  |

К данной справке в обязательном порядке прикладываются документы, подтверждающие опыт выполнения работ участником закупки, а именно: копии договоров (контрактов) и актов приемки выполненных работ по форме КС-2, а также справок об их стоимости по форме КС-3.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п. Дата: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_

**Инструкция по заполнению формы:**

1.В графе 3 указываются основные технологические характеристики объекта его местоположение и т.д.

2.В графе 4 указываются наименование Заказчика - застройщика, его адрес, контактный телефон/факс, контактное лицо (однократно)

3.В графе 8 в случае, если участник является Субподрядчиком, то необходимо указать Генподрядчика, а в случае если участник является Генподрядчиком, то необходимо указать объем работ, выполняемых собственными силами без учета работ, выполняемых субподрядными организациями.

Проект

**ДОГОВОР ПОДРЯДА \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Екатеринбург « » 2013г.

именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице

действующего на основании , с одной стороны и

Муниципальное унитарное предприятие «Екатеринбургэнерго» именуемое в дальнейшем «Заказчик»,

в лице действующего на основании с другой стороны, именуемые в дальнейшем

«Стороны», на основании протокола комиссии № 2013г. заключили настоящий договор о

нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

1. Подрядчик обязуется по заданию Заказчика выполнить работы, предусмотренные п. 1.2. настоящего договора (далее - работы), а Заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые условия для выполнения работ по настоящему договору, принять их результат и уплатить обусловленную настоящим договором цену.
2. По настоящему договору Подрядчик выполняет работы по капитальному ремонту кровли котельной по адресу г. Екатеринбург, ул. Проезжая, 173а, в соответствии с техническим заданием, сметной документацией.

**2. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ДОГОВОРУ.**

2.1.Календарные сроки выполнения работ по договору:

Начало работ - с даты заключения договора.

Окончание работ — 30 дней с даты заключения договора.

* 1. Договор считается заключенным с момента подписания его сторонами и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

**3. ЦЕНА РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.**

1. Цена работ по настоящему договору определяется на основании результата открытого запроса предложения и составляет рублей, коп., в т.ч. НДС-18% в рублей копеек.
2. Окончательная стоимость работ определяется по фактически выполненным объемам работ и затратам Подрядчика на основании актов приемки выполненных работ и справок о их стоимости, но недолжна превышать цену, предусмотренную в п.3.1. настоящего договора.
3. Оплата работ по настоящему договору производится без выплаты аванса в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в настоящем договоре, в течение 90 (девяноста) дней с момента подписания сторонами актов выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ и предоставления счет - фактуры.
4. Датой оплаты считается дата перечисления денежных средств с расчетного счет Заказчика.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

*4.1. Заказчик обязуется:*

1. Оплатить Подрядчику стоимость работ, установленную п.3.1. настоящего договора, в порядке, предусмотренном настоящим договором.
2. Передать Подрядчику для выполнения работ документацию, предусмотренную техническим заданием.
3. Произвести приемку работ, выполненных Подрядчиком, в порядке, предусмотренном договором.

4.1.4. При обнаружении в ходе осуществления контроля и надзора за выполнением работ отступлений от условий договора, которые могут ухудшить качество работ, или иных недостатков немедленно заявить об этом Подрядчику и установить срок по их устранению.

1. *Заказчик вправе:*
2. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения, выполнением условий технической документации, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Подрядчика.
3. Привлекать Подрядчика к участию в деле по иску, предъявленному к Заказчику третьими лицами, возникшему в связи с недостатками выполненных работ
4. *Подрядчик обязуется:*
5. Информировать Заказчика по всем вопросам, возникающим у него в связи с исполнением договора.
6. Выполнить работу качественно, в соответствии с настоящим техническим заданием, сметной документацией, заключением ЭПБ, СНиП 3.04.01 -87 Изоляционные и отделочные покрытия, СНиП 3.03.01-87 «Несущие и ограждающие конструкции», (ППБ 01-03) «Правила пожарной безопасности Российской Федерации» приказом, утвержденным МЧС РФ от 18.06.2003г. №313, СНиП 21-01-97\* «Пожарная безопасность зданий и сооружений», СП 17.13330.2011 «Кровли», СП 48.13330.2011 «Организация строительства», и сдать работу Заказчику в установленный договором срок.
7. До начала работ предоставить на утверждение директору по строительству согласованный начальником эксплуатационной службы района и отделом технического надзора Управления заказчика график производства работ, который является Приложением №2 к данному договору.
8. До начала производства работ на объекте оформить и согласовывать с Заказчиком Проект производства работ.
9. До начала производства работ согласовать с Заказчиком вид и качество применяемых материалов, цветовую гамму до начала производства работ. Согласование с Заказчиком замены материалов производится до начала работ, оформляется письменно, согласовывается начальником Управления Заказчика, принимается в работу. По всему поставляемому оборудованию и материалам Подрядчик до начала монтажа должен представить заверенные сертификаты соответствия, паспорта, разрешения на применение.
10. До начала производства работ согласовать с Заказчиком график поставки, место складирования применяемых материалов и оборудования.
11. Оформить Акт допуска на объект на период производства работ. Организация доступа на территорию, продолжительность рабочего времени должны быть согласованы с Заказчиком, до начала производства работ.
12. Оформить и представить Заказчику полный пакет документации по привлеченным организациям по видам работ в течение 10 дней с момента заключения договора.
13. До начала производства работ представить Заказчику списки работников, автотранспорта и спецтехники по форме: № п/п, ФИО, должность, дата и место рождения, серия и номер паспорта, место прописки, место фактического проживания, закрепленный транспорт. Работники Подрядчика допускаются на территорию Заказчика после оформления в соответствии со списками пропусков на КПП по паспорту.

4.3.10. По окончании работ сдать Заказчику полный комплект исполнительной технической документации.

1. Своевременно, в установленный Заказчиком срок, устранять за свой счет недостатки и дефекты, выявленные Заказчиком в процессе выполнения работ и при приемке работ, и в течение гарантийного срока.
2. Подготовить участок (место) для выполнения работ. Своевременно получить в соответствующих органах необходимые документы о разрешении выполнения работ.
3. Соблюдать при производстве работ правила пожарной безопасности, ОТ и ТБ.
4. Все работы, влекущие отключение систем тепло-, водо- и электроснабжения, проведение предварительных испытаний, должны быть произведены в сроки предварительно согласованные с Заказчиком.
5. Известить Заказчика в 3-дневный срок о готовности передачи результата выполненных работ.
6. Подрядчик обязан немедленно предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении неблагоприятных и иных не зависящих от Подрядчика обстоятельствах, которые грозят годности или прочности результатов выполняемой работы либо создают невозможность ее завершения в срок
7. До подписания актов выполненных работ, сдать демонтируемое оборудование и трубопроводы на склад Заказчика по акту.
8. Подрядчик обеспечивает содержание и уборку территории Объекта, где производит работы в надлежащем виде.

*4.4. Подрядчик вправе:*

1. С письменного разрешения Заказчика привлекать для выполнения отдельных видов работ, требующих наличие высококвалифицированного персонала или специально обученного персонала субподрядные организации, при наличии у них Свидетельства о допуске к работам в области строительства на право занятий соответствующими видами деятельности. При этом Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субподрядчиками.
2. Выполнить работу досрочно.
3. Подрядчик вправе самостоятельно определять способы выполнения работы, не отступая при этом от требований, вытекающих из договора и технического задания к нему.

**5. СДАЧА-ПРИЕМКА РЕЗУЛЬТАТА РАБОТ**

1. Сдача- приемка результатов работ производится по окончании выполнения всех работ на Объекте.
2. Подрядчик обязан письменно сообщить Заказчику о готовности результата выполненных работ к

сдаче.

1. Передача Заказчику оформленных в установленном порядке результатов работ по объекту осуществляется сопроводительными документами Подрядчика.
2. Заказчик не позднее 3 (Трех) рабочих дней после получения письменного сообщения Подрядчика о готовности к сдаче законченного строительством Объекта обязан приступить к его приемке.
3. Подрядчик в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты уведомления Заказчика о готовности результата выполненных работ, предоставляет Заказчику Акт сдачи-приемки выполненных работ (форма КС-2) и Справку о стоимости выполненных работ (форма КС-3), счет-фактуру, а также полный комплект исполнительной технической документации (акты на скрытые работы, паспорта, сертификаты на материалы и оборудование и т.д.).
4. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения документов указанных в п. 5.3. настоящего договора обязан осуществить приемку выполненных работ, подписать полученные документы или направить мотивированный отказ от приемки работ, выполненных Подрядчиком.
5. Работы, предусмотренные п. 1.2. настоящего Договора, считаются принятыми со дня подписания Акта приемки законченного строительством объекта.
6. При оформлении расчетов по договору Подрядчик должен выставить Заказчику счет-фактуру, соответствующую положениям ст. 169 НК РФ. В случае если Подрядчик не выставил в срок счет-фактуру либо выставил счет-фактуру, содержание которой не соответствует ст. 169 НК РФ, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку в сумме налога на добавленную стоимость, которая могла бы быть предъявлена Заказчиком к вычету или возмещению из бюджета при условии надлежащего оформления и предоставления счета-фактуры. Для целей применения настоящего пункта стороны признают, что понятие «выставил» означает изготовление и передачу Заказчику счета-фактуры. Стороны также признают, что для взыскания неустойки, предусмотренной настоящим пунктом, Заказчик не обязан доказывать факт отказа налоговых органов в предъявлении вычетов или возмещения Заказчику из бюджета суммы НДС.
7. Подрядчик несет риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненной работы до ее приемки Заказчиком.
8. В случае обнаружения при приемке работы, а также в течение гарантийного срока, отступлений от условий договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе (в том числе скрытых недостатков), Заказчик вправе в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством, предъявить Подрядчику требование о безвозмездном устранении недостатков

подрядных работ в разумный срок.

5.11. Если Подрядчик в течение срока, определенного Заказчиком, не устранит недостатки выполненных работ, то Заказчик вправе устранить их своими силами, либо силами другого Исполнителя с отнесением понесенных расходов на счет Подрядчика без потери своих прав по гарантиям.

**6. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА РАБОТ**

6.1. Срок гарантии устанавливается продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(определяется на основании результата открытого запроса предложений)*

на все выполненные работы и материалы Подрядчика с момента подписания сторонами акта о приемке выполненных Подрядчиком работ, на покупные изделия действует гарантия завода-изготовителя.

1. Подрядчик гарантирует:

* надлежащее качество используемых материалов, конструкций и оборудования, соответствие их проектным спецификациям, государственным стандартам и техническим условиям, обеспеченность их соответствующими сертификатами, техническими паспортами и другими документами, удостоверяющими их качество;
* качество выполнения всех работ в соответствии с проектной документацией и действующими нормами и техническими условиями;
* своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ и в период гарантийного срока эксплуатации Объекта;
* возможность эксплуатации Объекта на протяжении гарантийного срока.

1. В течение гарантийного срока Подрядчик несет ответственность за обнаруженные недостатки (дефекты) если не докажет, что они произошли вследствие нормального износа Объекта или его частей, неправильной его эксплуатации.
2. При обнаружении в течение гарантийного срока указанных в п.6.3. настоящего договора недостатков, Заказчик должен заявить о них Подрядчику в письменной форме в разумный срок по их обнаружению.

Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласование сроков по их устранению Подрядчик обязан командировать своего представителя не позднее 2-ух (Двух) рабочих дней со дня получения письменного извещения Заказчика.

Для составления соответствующего акта стороны вправе привлечь экспертную организацию - независимого эксперта в данной области. Экспертиза может быть назначена также по требованию любой из сторон.

При уклонении Подрядчика в течение 10 (десяти) рабочих дней от составления указанного в настоящем пункте акта Заказчик вправе составить соответствующий акт самостоятельно с привлечением экспертной организации - независимого эксперта в данной области. При этом расходы на соответствующую экспертизу несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений со стороны Подрядчика или причинно-следственной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. Если экспертиза назначена по соглашению сторон стороны несут расходы поровну.

1. Гарантийный срок продлевается соответственно на период устранения дефектов.
2. В случае, когда работы выполнены Подрядчиком с отступлениями от договора, ухудшившими результат, или с иными недостатками, которые делают результат работ не пригодным для предусмотренного в договоре использования, Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Подрядчика безвозмездного устранения недостатков в разумный срок или возмещения своих расходов на устранение недостатков.

**7. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.**

1. Изменения, вносимые в условия договора, осуществляются на основании дополнительных соглашений сторон, совершенных в письменной форме и подписанных уполномоченными представителями обеих сторон.
2. Расторжение договора допускается по соглашению сторон или решению арбитражного суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.
3. Расторжение договора Заказчиком в одностороннем порядке допускается при нарушении Подрядчиком сроков:

* сдачи результата работ более чем на месяц,
* начала выполнения работ более чем на 20 (двадцать) дней по причинам, не зависящим от Заказчика,
* устранения недостатков по требования Заказчика более 2-х и более раз во время выполнения работ,
* неисполнения Подрядчиком требования Заказчика устранить недостатки результата работ в установленный срок,
* когда результаты работ имеют существенные или неустранимые недостатки.

1. В случае расторжения Заказчиком договора по основаниям, предусмотренным п. 7.3. настоящего договора Заказчик вправе потребовать возмещения убытков, связанных с расторжением договора.

**8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

1. При неисполнении (ненадлежащем исполнении) обязательств по договору стороны несут ответственность на условиях и в порядке, установленном настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.
2. В случае просрочки Заказчиком исполнения обязательства по оплате выполненных и принятых, в порядке, установленном настоящим Договором результатов работ, другая сторона вправе потребовать уплату неустойки в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования установленной Центральным Банком РФ от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.
3. В случае просрочки Подрядчиком обязательства о сроках начала или окончания выполнения работ, предусмотренного договором, Заказчик вправе потребовать уплату неустойки в размере 1% от стоимости несвоевременно сданных работ либо несвоевременно начатых работ, за каждый день просрочки исполнения обязательств.
4. Стороны освобождаются от уплаты неустойки если докажут, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.
5. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по договору, если они явились следствием обстоятельств непреодолимой силы: природных, стихийных явлений - землетрясений, наводнений, пожаров, актов органов государственной власти.
6. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств сторона должна в течение 5 дней известить другую сторону в письменной форме любым доступным способом, обеспечивающим своевременное получение информации. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает стороны права ссылаться на выше указанные обстоятельства как основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств.

**9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

1. Споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае недостижения согласия, все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, в том числе, связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и недействительностью, подлежат разрешению в Арбитражном суде Свердловской области.
2. Упомянутые в договоре Приложения являются его неотъемлемой частью:

Приложение №1- техническое задание,

Приложение №2-календарный график работ.

9.3. Настоящий договор подписывается уполномоченными представителями Сторон в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному оригиналу для Подрядчика и Заказчика.

9.4. Во всех остальных случаях, не предусмотренных договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

* 1. **АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

10.1. З**аказчик:** **МУП «Екатеринбургэнерго»**

Фактический адрес: 620027, г. Екатеринбург, ул. Я.Свердлова, 34а.

Юридический адрес: 620027, г. Екатеринбург, ул. Я.Свердлова, 34а.

ОГРН:1026602963122

ИНН: 6608002884

КПП: 660850001

Р/счет: 40702810800261002904

в филиале ОАО «ГПБ» в г. Екатеринбурге

К/счет: 30101810800000000945

БИК: 046568945

10.2. **Подрядчик:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **МУП «Екатеринбургэнерго»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/ /  М.П. | **Подрядчик:**    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /  М.П. |

­­Приложение № 1

к проекту договора № \_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

**Техническое задание на выполнение работ.**

1. **Наименование выполняемых работ:** Строительно-монтажные работы по капитальному ремонту кровли по ул.Проезжая, 173а.
2. **Место выполнения работ:** г. Екатеринбург, Кировский район, котельная по ул.Проезжая, 173а.

**3. Сроки выполнения работ:**

Начало работ - с момента заключения договора,

Окончание работ – 30 дней с момента подписания договора.

**4. Источник финансирования:** Средства предприятия.

**5. Форма, сроки и порядок оплаты работ:** Оплата работ (этапов работ) производится путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в порядке, установленном разделом 3 проекта договора подряда «Цена работ и порядок расчетов».

**6. Виды выполняемых работ.**

6.1. Приобрести материалы и изделия для выполнения работ в полном объеме.

6.2. Выполнить демонтажные и строительно-монтажные работы в соответствии со сметной документацией.

6.3. Произвести сдачу строительно-монтажных работ по акту о приемке выполненных работ ( КС-2).

**7. Условия выполнения работ.**

7.1 Работы выполнить в соответствии с настоящим техническим заданием, сметной документацией, заключением ЭПБ, СНиП 3.04.01 -87 Изоляционные и отделочные покрытия, СНиП 3.03.01-87 «Несущие и ограждающие конструкции», (ППБ 01-03) «Правила пожарной безопасности Российской Федерации» приказом, утвержденным МЧС РФ от 18.06.2003г. №313, СНиП 21-01-97\* «Пожарная безопасность зданий и сооружений», СП 17.13330.2011 «Кровли», СП 48.13330.2011 «Организация строительства».

7.2. До начала работ Подрядчик предоставляет на утверждение директору по строительству согласованный начальником эксплуатационной службы района и отделом технического надзора Управления заказчика график производства работ, который является Приложением №2 к данному договору.

7.3. До начала работ на объекте Подрядчик оформляет и согласовывает с Заказчиком Проект производства работ.

7.4. Объект передается Заказчиком Подрядчику для производства работ по Акту наряду- допуску, оформленному в соответствии со СНиП 12-03-2001 (Приложение № В, Д)

7.5. Акт допуска на объект оформляется на период производства работ. Организация доступа на территорию, продолжительность рабочего времени должны быть согласованы с Заказчиком, до начала производства работ.

7.6. Для выполнения отдельных видов работ, требующих наличие высококвалифицированного персонала или специально обученного персонала, допускается привлечение субподрядных организаций только с письменного разрешения Заказчика, а так же при наличии у них Свидетельства о допуске к работам в области строительства на право занятий соответствующими видами деятельности.

7.7 Полный пакет документации по привлеченным организациям по видам работ должен быть предоставлен Заказчику в течение 10 дней c момента заключения договора.

7.8. Подрядчик несёт ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Субподрядчиками.

7.9. До начала производства работ Подрядчику необходимо предоставить Заказчику списки работников, автотранспорта и спецтехники по форме: № п/п, ФИО, должность, дата и место рождения, серия и номер паспорта, место прописки, место фактического проживания, закрепленный транспорт.

7.10. Списки оформляются на компьютере, подписываются руководителем и заверяются печатью.

7.11. Работники Подрядчика допускаются на территорию Заказчика после оформления в соответствии со списками пропусков на КПП по паспорту.

7.12. Устранить нарушения, замечания, выявленные специалистами Заказчика;

7.13. Перемещение инвентаря и оборудования МУП «Екатеринбургэнерго» выполняется силами Подрядчика.

7.14. Подрядчику необходимо за сутки приглашать представителя Заказчика для сдачи этапа работ и составления акта на каждый вид скрытых работ с разрешением выполнения последующих работ.

7.15. В случае выявленных нарушений технологического процесса, отклонения от технического задания Заказчик имеет право остановить производство работ. В случае получения Подрядчиком от Заказчика письменного запрета на дальнейшее проведение работ Подрядчик обязан немедленно приостановить работы и возобновить их только после устранения недостатков и получения письменного разрешения на их возобновление от Заказчика.

7.16. Подрядчику необходимо согласовать с Заказчиком график поставки, место складирования применяемых материалов и оборудования.

7.17. В течение 3-х (трех) дней после подписания акта приемки объекта в эксплуатацию по окончании комплексного ремонта Подрядчику необходимо вывезти за пределы объекта принадлежащие ему материалы, оборудование, транспортные средства, инструменты, приборы, инвентарь, изделия и конструкции.

7.18. Подрядчик обеспечивает содержание и уборку территории объекта, где производятся работы, вывоз строительного мусора в специально отведенные места своим транспортом.

**8. Требования к поставкам и качеству применяемых материалов.**

8.1. Согласование с Заказчиком замены материалов производится до начала работ, оформляется письменно, согласовывается начальником Управления Заказчика, принимается в работу.

8.2. Материалы, применяемые при выполнении ремонта подлежащие сертификации, должны иметь сертификат качества установленного образца и действующего срока годности.

8.3. Материалы, применяемые при производстве ремонтных работ по качеству должны соответствовать ГОСТ (сертификат соответствия), иметь санитарно - эпидемиологическое заключение с гигиеническими характеристиками, сертификат пожарной безопасности. Материалы, не подлежащие сертификации должны иметь декларацию о соответствии.

8.4. Требования по предоставлению паспортной документации и сертификатов заводов- изготовителей на все устанавливаемое оборудование и все применяемые материалы:

- на материалы – паспорта заводов-изготовителей на партию товаров, счета-фактуры и товарные накладные, сертификаты соответствия системе Госстандарта России и Госпожнадзора;

- копии сертификатов должны быть заверены печатью и подписью представителя подрядной организации.

8.5. Вид и качество применяемых материалов, цветовую гамму Подрядчику необходимо согласовать с Заказчиком до начала производства работ.

8.6. Подрядчиком допускается применение новых материалов и технологий, в данном случае Подрядчик обязан предъявить Заказчику сертификаты на материалы и паспорт технологии отделки. Применение материала оформляется письменно, согласовывается начальником Управления Заказчика, принимается в работу без изменения срока выполнения работ.

8.7. Не допускается поставка материалов и оборудования, бывшего в использовании.

8.8. Обеспечение сохранности строительных материалов и оборудования остается за подрядной организацией, выполняющей ремонтные работы. Подрядчик самостоятельно несёт риск порчи, утери или случайной гибели материалов и оборудования до сдачи работ Заказчику.

**9. Требования к качеству работ.**

9.1. Ответственность за качество выполняемых ремонтных работ и используемых материалов возлагается на подрядную организацию.

9.2. Приемка объемов, качества выполненных и скрытых работ производится визуально и инструментальными измерениями.

9.3. Безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе выполнения работ Подрядчик допустил отступление от условий договора, ухудшившие качество работ, в течение 7 дней с момента вручения в письменном виде Заказчиком соответствующего требования Подрядчику.

9.4. В случае обнаружения не соответствия качества, техническим характеристикам и требованиям безопасности, в том числе экологическим требованиям, применяемых материалов, Подрядчику необходимо произвести замену материала, предварительно согласовав с Заказчиком, в течение 7 дней.

9.5. В случае не предъявления Подрядчиком скрытых работ, Заказчик вправе потребовать контрольного вскрытия любого участка скрытых работ в присутствии Подрядчика или его представителя, для подтверждения правильности выполнения работ. Вскрытие и при необходимости устранение обнаруженных строительных отклонений, производится за счет средств Подрядчика.

**10. Требования к безопасности выполнения и безопасности результатов работ.**

10.1. Работы выполняются соблюдая:

СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. «Общие требования», (приняты и введены в действие постановлением Госстроя РФ от 23.07.2001 №80), зарегистрировано в Минюсте РФ 9.08.2001 №2862;

СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть.2. Строительное производство» (приняты и введены в действие постановлением Госстроя РФ от 17.09.2002 №123);

ППБ 01-03 «Правила пожарной безопасности в Российской Федерации» (утверждены приказом МЧС РФ от 18.06.2003г. №313.

ФЗ № 384 «Технический регламент безопасности зданий и сооружений»

10.2. Руководитель подрядной организации несет ответственность:

- за создание безопасных условий труда;

- организационно-техническую работу по предотвращению несчастных случаев;

- за пожарную безопасность объекта;

- за требования ППР;

- за внутренний распорядок.

10.3. Складирование материалов, конструкций и оборудования должно осуществляться в соответствии с требованиями строительных норм и правил, стандартов или технических условий на материалы, изделия и оборудование.

10.4. Линейные инженерно-технические работники (мастера, производители работ) должны иметь удостоверение о проверке знаний правил охраны труда и безопасности труда. Перед допуском рабочих к производству работ руководители организации Подрядчика обязаны провести с ними соответствующий инструктаж по безопасности труда.

10.5. В помещениях проведения комплексного ремонта запрещается курить, разводить открытый огонь, принимать пищу.

10.6. Необходимо соблюдать требования к безопасности выполнения работ на высоте, согласно Межотраслевых правил по охране труда при работе на высоте ПОТ РМ-012-2000 (утв. Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 4 октября 2000г. №68) с целью обеспечения безопасности работников, выполняющих эти работы.

10.7. Для обеспечения пожарной безопасности строительную площадку следует оборудовать средствами пожаротушения согласно ППБ 01-03 «Правила пожарной безопасности в Российской Федерации».

10.8. Противопожарное оборудование должно содержаться в исправном работоспособном состоянии. Проходы к противопожарному оборудованию должны быть всегда свободны.

10.9. Не разрешается накапливать на площадках горючие вещества (жирные масляные тряпки, опилки или стружки и отходы пластмасс), их следует хранить в закрытых металлических контейнерах.

10.10. Подрядчик обязан обеспечить соблюдение своим персоналом требований пожарной безопасности и норм охраны труда.

10.11. При проведении огнеопасных ремонтных работ, необходимо соблюдение дополнительных правил противопожарной безопасности для каждого вида работ. Ответственность за безопасное проведение огнеопасных работ возлагается на подрядчика.

10.12. За нарушения требований безопасности производства работ и ТБ штрафные санкции несет Подрядчик.

**11. Экологические требования.**

11.1. Качество применяемых при производстве ремонтных работ материалов, оборудования, сантехнических приборов должно подтверждаться возможными источниками информации для определения экологических аспектов и воздействий на окружающую среду.

11.2. Возможными источниками информации могут быть:

- информационные документы общего характера: брошюры, каталоги;

- технологические регламенты, карты процессов, планы качества и производства продукции;

- данные о закупке;

-спецификации (требования) на продукцию, данные о разработке продукции, сводки данных о безопасности материалов и химических веществ;

- перечни отходов;

- экологические разрешения или лицензии.

11.3. Материалы, применяемые при выполнении ремонта должны иметь санитарно-эпидемиологическое заключение, с указанием характеристик продукции на соответствие санитарно – гигиеническим требованиям.

11.4. Материалы транспортируют и хранят в заводской упаковке с паспортом или сертификатом, при соблюдении мер по защите от повреждений, атмосферных воздействий и загрязнений.

11.5. Запрещено складирование опасных материалов и отходов на территории объекта.

11.6. Подрядчик обязан сохранить зеленые насаждения (благоустройство) и восстановить его за свой счет в случае нарушений при производстве работ.

**12. Мероприятия по охране окружающей среды.**

12.1. При производстве отделочных работ не допускается запыленность и загазованность воздуха.

12.2. Не допускается при уборке строительного мусора сбрасывать его с этажей без применения бункеров накопителей. Регулярно вывозить строительный мусор с объекта, по мере накопления, складировав в тару. Сжигать мусор на территории объекта МУП «Екатеринбургэнерго» запрещено.

12.3. Складирование материалов и изделий, а так же демонтированные конструкции должно осуществляться на специально отведенных площадках согласованных с ЭСР.

12.4. После вывоза демонтированных металлоконструкций и строительного мусора Подрядчик, при необходимости, восстанавливает почвенный покров, посев травы за свой счет.

12.5. Для выполнения перевозок материалов и оборудования для ремонтных работ использовать существующие транспортные подъезды к объекту.

##### **13. Порядок сдачи и приёмки результатов работ:** Сдача-приемка работ производится поэтапно, в порядке, установленном разделом 5 договора подряда по актам выполненных работ формы КС-2 и справки формы КС-3.

**14. Требования по сроку гарантий качества на результаты работ и используемые материалы:** 36 месяцев с момента подписания актов сдачи-приемки работ. Во время гарантийного срока Подрядчик выполняет гарантийные обязательства предусмотренные договором и ГК РФ.

##### **15. Требования по передаче Заказчику технических и иных документов по завершению и сдаче работ:** До подписания актов выполненных работ и справки (ф. КС-2, КС-3) Подрядчик передает Заказчику комплект исполнительной документации, оформленной в соответствии с РД-11-02-2006, СНиП 12-01-2004, СНиП 3.01.01-85\*.

**16. Иные требования к работам и условиям их выполнения:**

- Подрядчик должен быть членом СРО и иметь свидетельство о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства в соответствии с приложением №1 к настоящему техническому заданию.

- Подрядчик должен обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом выполнения аналогичных работ не менее 3-лет.

Приложение №1

к техническому заданию на выполнение СМР

по капитальному ремонту зданий

|  |  |
| --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование работ** |
| **9** | **Работы по устройству каменных конструкций** |
|  | 9.2. Устройство конструкций из кирпича, в том числе с облицовкой |
| **13** | **Устройство кровель** |
|  | 13.2. Устройство кровель из рулонных материалов |
| **или** | |
| **33** | **Работы по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным подрядчиком)** |
|  | 33.5. Объекты теплоснабжения |

Приложение № 2

к проекту договора № \_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК РАБОТ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обязуется выполнить работы по договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_заключенному с **Муниципальным унитарным предприятием «Екатеринбургэнерго»** именуемым в дальнейшем «Заказчик»,в следующем порядке и в сроки:

**Начальный срок выполнения работ:** с даты заключения договора,

**Конечный срок выполнения работ:** 30 дней с даты подписания договора.

**Этапы работы и сроки их выполнения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование этапа работ** | **Срок выполнения этапа работ с даты заключения договора** | **Этапы выполнения работ и их оплата** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Настоящий календарный график работ составлен в соответствии с условиями закупочной документации.

Настоящий календарный график работ является неотъемлемой частью договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **МУП «Екатеринбургэнерго»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | **Подрядчик:**      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |